

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrats

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 15.10.2026

Name	Yara Redling
Ressorts	Infrastruktur
Kontakt	yara.redling@unibe.ch
Stand	05.10.2026

Abwesenheiten

Ferien	-
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich habe an allen VS-Sitzungen teilgenommen.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe am 17.09.2026 an der SR-Sitzung teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Vom 08.09.2026 bis zum 05.10.2026 habe ich 94h 43min gearbeitet. Diese Zeit umfasst 20 Arbeitstage mit einem Pensum von 59%.

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Texte	<u>Fortlaufend</u> Ich habe diverse Texte und SUB-Erzeugnisse von Vorstandsmitgliedern gegengelesen sowie mitverfasst und Korrekturen sowie Anpassungen vermerkt.
Kummerkasten	<u>Fortlaufend</u> Ich habe Mails im Kummerkasten beantwortet.
Bewerbungsgespräche VS-Mandat	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich habe gemeinsam mit dem Vorstand die Bewerbungsgespräche für das VS-Mandats des Ressorts Studentische Organisation vorbereitet und durchgeführt. Anschliessend habe ich an der Nachbesprechung mit dem VS und der VWK teilgenommen. <u>02.10.2026-05.10.2026</u> Ich habe gemeinsam mit dem Gesamtvorstand an der Besprechung der Bewerbungen für das Ressort Hochschulzugang mit der VWK teilgenommen.
Austausch VRI und SUB	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich nahm am Austausch der SUB mit dem VRI am 03.09.2026 teil.

Austausch VRL	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich nahm an der Vorbereitungssitzung sowie am Austausch der SUB mit dem VRL am 01.09.2026 teil. Ich stellte dabei das Traktandum zum SWIM und Students Lodge vor und stellte Rückfragen.
TdS	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Gemeinsam mit dem Gesamtvorstand, MA TdS sowie MA Seki habe ich am 10.09.2026 beim Goodiebags packen sowie dem Aufstellen im UniS geholfen. Am 11.09.2026 habe ich gemeinsam mit JS und LK den Stand im UniS betreut und anschliessend beim Aufräumen mitgeholfen.
JA24	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich habe den JA24 inklusive Kommentar durchgelesen und mir Anmerkungen dazu notiert. Anschliessend habe ich an einem Treffen zur Besprechung des JA24 teilgenommen.
Vorbereitungsworkshop	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Gemeinsam mit NH habe ich am 10.09.2026 am Vorbereitungsworkshop für die Erstsemesterstudierenden teilgenommen und diverse Fragen zum Studium beantwortet.
Buddygespräch	<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Am 28.09.2026 habe ich mit HA das Buddygespräch durchgeführt.
BKD	<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe das Traktandum für die BKD Sitzung zum AGG sowie zum Immobilienmanagement und Bauprojektmanagement ausformuliert. Dabei ging ich hauptsächlich auf die aktuellen Zustände beim DCBP Gebäude sowie dem Gebäude der veterinärmedizinischen Fakultät ein.

E-Day Medizin	<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe Ideen für den SUB-Stand am E-Day Medizin gesammelt, und mich mit SC über den E-Day und unsere To-do's bis dahin ausgetauscht.
VD	<u>16.09.2026-17.09.2026</u> Ich habe das Traktandum zu SWIM und den Beschwerden bezüglich Student Lodge ausformuliert und der WoKo zum gegenlesen zukommen lassen. <u>18.09.2026-24.09.2026</u> Am 22.09.2026 habe ich am Jour Fixe mit dem VD teilgenommen und das Trakt zu SWIM und Student Lodge vorgestellt sowie Rückfragen gestellt.
Motion 25.2019 Palästina, die Universität Bern und das Völkerrecht	<u>02.10.2026-05.10.2026</u> Ich habe einen Verlängerungsantrag für die Motion dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt, und mit meinen Ratseingaben dem Ratspräsidium zukommen lassen. Dabei habe ich den Verlängerungsantrag von LV als Vorlage verwendet und diesen entsprechend angepasst.
SR	<u>02.10.2026-05.10.2026</u> Ich habe meine SR-Mitteilungen verfasst, und mit meinen Ratseingaben dem SR-Präsidium zukommen lassen.

Ressort Infrastruktur

Geschäft	Geschehnisse
ZFV	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Am 02.09.2026 habe ich am Austausch mit dem ZFV teilgenommen. Es wurde die Neueröffnung der GeWoMensa vom ZFV besprochen, sowie letzte Details zum Ablauf vom ersten Studi-Fübis. Ausserdem hat die SUB den ZFV über die kommende Urabstimmung informiert.
Motion 25.2020 Nachhaltiger Ausbau des Outdoor- Fussballangebots im Unisport	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich habe den Verlängerungsantrag mit den Anmerkungen des Vorstandes überarbeitet und finalisiert sowie dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Anschliessend habe ich den Verlängerungsantrag dem Ratspräsidium zukommen lassen.
Motion 25.2008 Positionierung für rein pflanzliches universitäres Verpflegungsangebot	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich habe den Verlängerungsantrag mit den Anmerkungen des Vorstandes überarbeitet und finalisiert sowie dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Anschliessend habe ich den Verlängerungsantrag dem Ratspräsidium zukommen lassen.
Motion 25.2006 Defibrillator	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich habe den Verlängerungsantrag mit den Anmerkungen des Vorstandes überarbeitet und finalisiert sowie dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Anschliessend habe ich den Verlängerungsantrag dem Ratspräsidium zukommen lassen. <u>25.09.2026-01.10.2026</u>

	Ich habe nach der Zuständigkeit von Defibrillatoren recherchiert und, dass ich beim Kanton nicht wirklich fündig wurde, habe ich mich erneut bei der Fachstelle Sicherheit Der Universität Bern gemeldet. Dabei erkundigte ich mich um die Möglichkeiten, Defibrillatoren in Aussenbereichen anzubringen. <u>02.10.2026-05.10.2026</u> Ich habe mich erneut bei der Fachstelle Sicherheit der Universität gemeldet, diesmal um genauer die Möglichkeiten abzuklären bezüglich Defibrillatoren an den Aussenwänden der Universitätsgebäuden. Ich wurde dabei an den Leiter der Fachstelle Sicherheit sowie an den Leiter Betrieb und Technik weiterverwiesen, wo ich noch eine Antwort erwarte.
Motion 25.2003 Mehr Wohnen in der SUB	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich habe die Motionsantwort mit den Anmerkungen vom Vorstand und von der WoKo überabreitet und finalisiert. Anschliessend habe ich sie sowohl dem Vorstand als auch der WoKo für einen Zirkularbeschluss zukommen lassen und später dem Ratspräsidium geschickt.
Mikrowellen UniS	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Ich wurde von der Fachstelle Betrieb und Technik darüber informiert, dass 2 Mikrowellen von der SUB im UniS defekt seien. Diese habe ich gemeinsam mit SC und LK abgeholt und ins SUB-Hüsli gebracht. Gemeinsam mit MA Seki habe ich Angebote für 2 neue Mikrowellen recherchiert. <u>02.10.2026-05.10.2026</u> Mit JS habe ich abgeklärt, von welchem Konto wir die Mikrowellen bezahlen könnten.

WoKo	<u>01.09.2026-15.09.2026</u> Am 14.09.2026 hat die erste WoKo-Sitzung des HS26 stattgefunden. Es wurden ein Controlling der To-do's von der Sommerpause gemacht, die nächsten Schritte für eine Gesellschaftsgründung besprochen sowie ein Ausblick auf den Austausch mit der VD gemacht. Weiter wurde das Vorgehen zur Findung von potentiellen Partner*innen besprochen und neue To-Do's verteilt. <u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe mich mit JS über das Vorgehen und die Möglichkeiten bezüglich Zugriff auf Rückstellungen für eine Gesellschaftsgründung ausgetauscht. <u>02.10.2026-05.10.2026</u> Ich habe für die nächste WoKo-Sitzung am 28.10.2026 das Sitzungszimmer im EG reserviert.
Studi Fübi	<u>18.09.2026-24.09.2026</u> Ich habe mit SC die Becher zum Vorwaschen ins ZFV gebracht und am Tag des Studi-Fübis bei Vorbereitungen und dem Aufbau des Studi-Fübis geholfen. <u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe mir vom Vorstand Feedback eingeholt bezüglich des Studi-Fübis, welches ich dann beim Debriefing mit dem ZFV weiterleiten kann.
Besteck	<u>18.09.2026-24.09.2026</u> Ich war auf der regen Suche nach Gabeln und Löffeln in einer Brockenstube. Meine Ausbeute war leider sehr karg, weshalb ich noch andere Brokis abklappern werden muss. <u>25.09.2026-01.10.2026</u>

	Ich habe in weiteren Brokis noch mehr Gabeln und Löffel gefunden, und die Besteckschublade in der SUB-Hüsli Küche damit aufgefüllt.
NaHaKo	<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe mich bei der NaHaKo gemeldet, um ein Datum für einen Austausch zu finden. Dabei sollen dann die Resultate des MyClimate Rechners ausgewertet werden, und nächste Schritte ausgearbeitet werden. Dies dient der Erfüllung des Jahreszieles der klimaneutralen SUB. <u>02.10.2026-05.10.2026</u> Ich habe der NaHaKo eine Termineinladung für einen Austausch am 22.10.2026 um 18:00 Uhr geschickt.

Ressort Finanzen

Geschäft		Geschehnisse
Übernahme	Ressort	<u>18.09.2026-24.09.2026</u> Gemeinsam mit JS und LK haben wir eine erste Übergabesitzung durchgeführt, wo grob die Aufgaben des Ressorts besprochen wurden, sowie auch die E-Finance Zugänge angeschaut wurden. Zudem haben wir schon die Vollmacht für NC beantragt und die Vollmacht von LV gelöscht.
Finanzen		<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe mir das Übergabedossier Finanzen aufmerksam durchgelesen.