

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrats

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 15.10.2026

Name	Sidonia Marija Christ
Ressorts	Lehre
Kontakt	sidonia.christ@unibe.ch
Stand	05.10.2026

Abwesenheiten

Ferien	01.- 02.10.2026
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich war an der VS-Sitzung vom 02.10.2026 in den Ferien.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe an der SR-Sitzung vom 17.09.2026 teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Vom 08.09.2026 – 05.10.2026 habe ich 89h45min gearbeitet. Dieser Zeitraum umfasst 18 Arbeitstage und entspricht einem Pensum von ca. 62%.

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Texte	<u>Fortlaufend</u> Ich habe diverse Texte und SUB-Erzeugnisse von Vorstandsmitgliedern gegengelesen sowie mitverfasst und Korrekturen sowie Anpassungen vermerkt.
Studierendenrat	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 17.09. habe ich mit dem Gesamtvorstand an der SR-Sitzung teilgenommen. Ich wurde in die Kommissionen DigiK, QSE, KIB, Kerngruppe Wissenschaftlichkeit und in den Senat gewählt. Zudem übernahm ich die Zuständigkeit für die Motion 26.2013: Provisorische Positionen zu KI. <u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Ich habe meine Ratseingaben am 05.10. dem SR-Präsidium geschickt. Ich hatte eine Sitzung zur Besprechung einer Parl. G. Initiative SUB mit einem SR-Mitglied.
Buddygespräch	<u>08.09.2026 - 15.09.2026</u> Am 14.09. hatte ich das Buddygespräch mit JS. <u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 21.09. hatte ich das Buddygespräch mit LK.
Motion 25.2005: Förderung der Gleichstellung via Fachschaftseinsitze	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich und NC haben uns über die nächsten Schritte der Motion ausgetauscht.

Gruppierung ASAB (Verein Albanischer Studierender in Bern)	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Wir haben als Gesamtvorstand die Antwort zur Kenntnis genommen und sehen keinen weiteren Handlungsbedarf. Ich habe dies der Gruppierung mitgeteilt.
Jahresabschluss 2024	<u>08.09.2026 - 15.09.2026</u> Am 08.09. habe ich mit dem Gesamtvorstand eine Sitzung zur Besprechung des Jahresabschlusses 2024 gehabt, damit wir diesen für die kommende SR-Sitzung dem SR vorlegen können.
Events SUB-Umfrage	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich hatte am 21.09. mit NH eine Besprechung zum Glaceevent sowie zum Lunch-Event für die SUB-Umfrage. Am 23.09. hatte ich mit NH und MA SUB-Umfrage einen Austausch zur SUB-Umfrage. <u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 29.09. habe ich mit NH das Glaceevent für die SUB-Umfrage durchgeführt.
Studi-Fübi	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 23.09. habe ich YR bei Vorbereitungen für das erste Studi-Fübi geholfen und am 24.09. am ersten Studi-Fübi teilgenommen.
SUB-Bar Campusfestival	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe zusammen mit JS und YR die Zuständigkeit für die Planung und Durchführung der SUB-Bar am Campusfestival übernommen und am 28.09. an einer ersten Sitzung teilgenommen.
Offenes VS-Mandat	<u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Ich habe die Bewerbungsunterlagen für das offene VS-Mandat angeschaut und am 05.10. an der Besprechung mit dem VS und der VWK teilgenommen. Es wurde entschieden, vier Bewerber*innen einzuladen.

Ressort Studentische Organisation

Geschäft	Geschehnisse
TdS	<u>08.09.2026 - 15.09.2026</u> Ich habe diverse letzte Vorbereitungen für den TdS vorgenommen wie z.B. das Vorbereiten der Inhalte der GoodieBags. Am 10.09. habe ich mit HA die Gurken abgeholt und diese zum SUB-Hüsli gebracht, wo wir mit dem Gesamtvorstand, MA TdS/SA und MA Seki die Goodiebags gepackt haben. Anschliessend haben wir diese zum HG und zum UniS gebracht und dort den CdG aufgebaut sowie den SUB-Stand vorbereitet. Am 11.09. war der TdS und ich habe am Morgen die Begrüssungsrede in der Aula des HG gehalten. Am Nachmittag war ich mit dem Gesamtvorstand im UniS am CdG. Am Ende haben wir alle gemeinsam im UniS aufgeräumt und das Material zum SUB-Hüsli gebracht. <u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Ich habe einige eingegangene Rechnungen für den TdS angeschaut und mit dem Budget abgeglichen. Die Rechnung für die Studiagenda habe ich für den Gesamtvorstand traktandiert. <u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 29.09. hatte ich mit MA TdS/SA eine Sitzung zur Besprechung der noch anfallenden ToDos. Wir haben das Budget, ausstehende Rechnungen sowie Infos für die Durchführung des nächsten TdS ausgetauscht und festgehalten.
Gründung FS PolVer	<u>08.09.2026 - 15.09.2026</u> Ich habe die Statuten der FS PolVer überprüft.
FaSek	<u>08.09.2026 - 15.09.2026</u>

	Ich hatte mit dem FaSek eine Sitzung zur Besprechung von anstehenden Fachschaftsintegrationen sowie den Anträgen von zwei Gruppierungen. Zudem wurde das Datum der anstehenden Fachschaftskonferenz festgelegt und Inhalte für die Willkommensmail und den Fachschaftsnewsletter besprochen.
ZB FS Slavistik	<u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Wir haben drei Anträge der FS Slavistik für Zusatzbeiträge von je CHF 50.00 erhalten. Zwei davon sind für das Slav Beer und einer für die Bachelorinfotage. Ich habe die Anträge überprüft und für den Gesamtvorstand traktandiert. <u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Der ZB wurde genehmigt und ich habe ihn zur Auszahlung freigegeben.
Wahlbüro	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich war in Kontakt mit der zuständigen Person für die ZIB-Listen, um die Verfügbarkeit der ZIB-Listen im FS27 abzuklären. Am 23.09. habe ich an der Wahlbüro-Sitzung teilgenommen.
Übergabe Ressort StudOrg	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe das Übergabedossier überarbeitet und dem Gesamtvorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Am 23.09. hatte ich eine erste Übergabesitzung mit NC, da er das Ressort StudOrg übernimmt.
Gruppierung Marrow Bern	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe einen Antrag zur Anerkennung der Gruppierung Marrow als SUB-Gruppierung überprüft und für den Gesamtvorstand traktandiert. <u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Der Gesamtvorstand hat den Antrag angenommen, was ich dem FaSek mitgeteilt habe.

FAQ Fachschaftsrecht	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe das Dokument FAQ Fachschaftsrecht mit dem FaSek zusammen aktualisiert und überarbeitet.
Gruppierung KJ-UniBe	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe einen Antrag zur Anerkennung der Gruppierung Kommunistische Jugend UniBe als SUB-Gruppierung überprüft und für den Gesamtvorstand traktandiert. <u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Der Gesamtvorstand hat den Antrag abgelehnt, was ich dem FaSek mitgeteilt habe.

Ressort Lehre

Geschäft	Geschehnisse
Übergabe Ressort Lehre	<u>08.09.2026 - 15.09.2026</u> Ich hatte eine weitere Übergabesitzung mit LV, da ich nach ihrem Rücktritt das Ressort Lehre übernehmen werde.
LEAD SUB Video Tag der Lehre	<u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Ich hatte mit LV und einer Person von LEAD am 17.09. eine Sitzung zur Besprechung eines Videos, das am Tag der Lehre gezeigt werden soll.
Jour fixe SUB-VD	<u>17.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 22.09. habe ich mit dem Gesamtvorstand am Jour-fixe mit dem Verwaltungsdirektor der Universität teilgenommen. Die vorbereiteten Traktanden habe ich dem Sekretariat vorher zukommen lassen. In der Sitzung habe ich das Traktandum «Unabhängigkeit der Fakultäten» vorgestellt und die Nachbesprechung traktandiert.
Motion 26.2013: «Provisorische Positionen zu KI»	<u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Ich habe die Zuständigkeit für diese Motion übernommen und ein erstes Treffen mit der Arbeitsgruppe geplant.
Senat	<u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 01.10. habe ich meine erste Vorbereitungssitzung für die kommende Senatssitzung vom 06.10. geleitet.