

Mitteilungen zuhanden des Studierendenrates

Name	Nina Hummel
Ressorts	Personal und Kommunikation
Kontakt	nina.hummel@unibe.ch
Stand	05.10.2026

Diverses

Abwesenheiten	Ich hatte an folgenden Daten Ferien: – 07. – 09.09.2026
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich habe an allen VS-Sitzungen teilgenommen.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe an der SR-Sitzung vom 17.09.2026 teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Vom 07.09.2026 – 04.10.2026 habe ich 92 Stunden gearbeitet. Dieser Zeitraum umfasst 20 Arbeitstage und entspricht einem Pensum von 57,5%.

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Redigieren von SUB-Erzeugnissen	<u>Fortlaufend</u> Ich habe verschiedene SUB-Erzeugnisse redigiert und gegengelesen. Ebenso habe ich Texte für den Gesamtvorstand verfasst.
Studierendenrat	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich habe meine Ratseingaben am 07.09.2026 dem SR-Präsidium geschickt.
Universitätsleitung	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 01.09.2026 habe ich gemeinsam mit dem Gesamtvorstand am Austausch mit dem VRL teilgenommen. Am 03.09.2026 habe ich gemeinsam mit dem Gesamtvorstand am Austausch mit Personen vom VRI teilgenommen. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 22.09.2026 habe ich gemeinsam mit dem Gesamtvorstand am Austausch mit dem VD teilgenommen.
Wo*mentoring	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Gemeinsam mit HA und LV habe ich am 03.09.2026 am Austausch zur Institutionalisierung des Wo*mentorings an der Universität, mit dem VRI und VRQ teilgenommen. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 21.09.2026 hatte ich einen JourFixe mit HA zum Wo*mentoring. Wir haben das 1. Treffen der AG wo*mentoring vorbereitet und ich habe anschliessend noch eine PowerPoint dafür erstellt.

	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Am 30.09.2026 habe ich gemeinsam mit MA KoMe und HA am ersten Treffen der AG Wo*mentoring teilgenommen, dabei waren Vertreterinnen der AfC und des VRI. Anschliessend haben MA KoME, HA und ich das Treffen noch nachbesprochen und weitere Schritte definiert.
VS-Bewerbungen	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 04.09.2026 habe ich gemeinsam mit dem VS an den VS-Bewerbungsgesprächen und an der anschliessenden Besprechung mit der VWK teilgenommen. <u>02.10.2026 – 05.10.2026</u> Am 05.10.2026 habe ich gemeinsam mit der VWK und dem VS an der Vorbesprechung zu den Bewerbenden teilgenommen.
Tag des Studienbeginns	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 10. Und 11.09.2026 habe ich gemeinsam mit dem Vorstand und dem Seki am Tag des Studienbeginns und dem Vorbereitungstag teilgenommen.
Wohnkommission	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 14.09.2026 habe ich an der Wohnkommissionssitzung teilgenommen. Besprochen wurden vor allem die weiteren Schritte in Bezug auf eine Gesellschaftsgründung für das Projekt SWIM.
Sozialfondskommission	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Am 01.10.2026 habe ich an der SoFoKo Sitzung teilgenommen, es wurden 6 Anträge besprochen.
Buddygespräch	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Am 30.10.2026 hatte ich ein Buddygespräch mit JS.

Ressort Personal

Geschäft	Geschehnisse
Neuanstellung MA TdS/SA	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich habe den Arbeitsvertrag für MA TdS/SA erstellt und zusammen mit anderen Dokumenten versendet. Am 15.09.2026 habe ich gemeinsam mit LV die Einarbeitung von MA TdS/SA gemacht. <u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Am 30.09.2026 habe ich eine Kündigung von der neuangestellten MA TdS / SA erhalten. Da sie sich noch in der Probezeit befindet wird das Arbeitsverhältnis per 16.10.2026 beendet. Daraufhin habe ich eine neue Ausschreibung erstellt und den Gesprächsleitfaden aktualisiert und alles für die VS-Sitzung traktandiert. <u>02.10.2026 – 05.10.2026</u> Am 05.10.2026 habe ich die Ausschreibung finalisiert und MA Seki gebeten diese auf Studijob hochzuladen. Anschliessend habe ich zusätzlich einen Beitrag dazu auf der Website erstellt.
Neuanstellung MA VK	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Gemeinsam mit LV habe ich die Einarbeitung von MA VK gemacht.
Mitarbeitendenspiegel	<u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Am 17.09.2026 habe ich dem MA-Spiegel vorbereitet.
Jour Fixe Seki	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u>

	Am 21.09.2026 hatte ich einen Austausch mit dem Seki, an welcher wir Informationen aus der vergangenen SR-Sitzung und die Newsletter der Website besprochen haben. <u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Am 28.09.2026 fand ein weiterer JourFixe mit dem Seki statt. <u>02.10.2026 – 05.10.2026</u> Am 05.10.2026 fand ein weiterer JourFixe mit dem Seki statt.
Arbeitszeugnis	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe das Arbeitszeugnis für MA IT Consultant finalisiert und zugestellt.
Lohnlauf	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Gemeinsam mit HA habe ich am 22.09.2026 den Lohnlauf für den September vorbereitet und die notwendigen Informationen an MA BuHa weitergeleitet.
Nicht ausbezahlte Stunden	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Durch die Übertragung der Berechtigungen im Abacus von LV an mich, kam es am 17. Und 18.09.2026 bei einigen Mitarbeitenden zu einer Fehlermeldung, welche in nicht ausbezahlten Stunden resultierte. Ich habe die entsprechenden Mitarbeitenden darüber informiert und sie gebeten, die Stunden nachzutragen.

Ressort Kommunikation

Geschäft	Geschehnisse
Versand Protokolle	<u>Fortlaufend</u> Ich habe die Protokolle der Vorstandssitzungen versendet.
Bearbeitung von Anfragen	<u>Fortlaufend</u> Ich habe Anfragen zu Instaposts / Reposts / Bewerbungen bearbeitet und vereinzelt Kampagnendokumente dafür erstellt.
Website	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich habe die Unterseite zum Projekt SWIM überarbeitet und technische Fehler behoben. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe die Vorstandsseite auf der Website nach dem Wechsel aktualisiert.
Newsletter Website	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich habe weitere Abklärungen bezüglich des Newsletters der Website getätigt und die nötigen Informationen an ONET weitergeleitet. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich wurde von ONET darüber informiert, dass die SUB nun wieder Newsletter versendet. Der Jobnewsletter wird jeweils dienstags und der Wohnungsnewsletter wird jeweils donnerstags versendet.
SUB-Umfrage	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 04.09.2026 haben LV und ich ein Video für die Bewerbung der SUB-Umfrage gedreht.

	Bezüglich der Print- und Social Media-Kampagne war ich im Austausch mit MA VK und habe Vorschläge abgenommen. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 21.09.2026 hatten SC und ich eine Besprechung zur SUB-Umfrage, an welcher ich sie über den aktuellen Stand informiert habe und wir uns Ideen zu den Events gemacht haben. Am 23.09.2026 habe ich gemeinsam mit SC und MA SUB-Umfrage an einem Austausch teilgenommen. Weiter habe ich Poster für die Kampa der SUB-Umfrage gedruckt. <u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Ich habe die Seite zur SUB-Umfrage auf der Website aktualisiert mit der laufenden SUB-Umfrage und diese ebenfalls auf der Startseite verlinkt.
bärner studizytig	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 14.09.2026 habe ich den Text von MA Redaktion redigiert. <u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Am 16.09.2026 habe ich den Text von MA Redaktion redigiert.
Vorbereitungsworkshop	<u>01.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 10.09.2026 habe ich gemeinsam mit YR am Vorbereitungsworkshop für Neustudierende teilgenommen.
Hauskommission UniTobler	<u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Am 16.09.2026 habe ich an der Sitzung der Hauskommission UniTobler teilgenommen.

Kulturpartner*innenschaft KUFA	<u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Am 17.09.2026 habe ich eine Kündigung bezüglich der Kulturpartner*innenschaft mit der KUFA geschrieben, diese dem VS zum Zirkularbeschluss vorgelegt und anschliessend an die KUFA gesendet.
Übergabe VK	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 18.09.2026 habe ich an einer Sitzung mit MA Kampa, der bisherigen und der neuangestellten MA VK, an welcher wir die inhaltliche Einarbeitung für MA VK gemacht haben.
SUB-KULTUR	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Für die Bar am Campusfestival habe ich allen Interessierten eine Mail geschrieben, um ein erstes Treffen für die Organisation zu vereinbaren. JS wird von nun an den Lead dabei übernehmen.
AKM	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich war mit der AKM in Kontakt, wegen der Screens in der Uni für die SUB-Umfrage und das Campusfestival. Ich habe ihnen die Dateien zukommen lassen und die Zeitfenster abgeklärt.
Konversationskurse	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Mit MA Seki hatte ich einen Austausch bezüglich der Konversationskurse. Mangels Anmeldungen finden in diesem Semester nur 4 Kurse statt.
Campusmail	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Ich habe den Sonderversand des Campusmail bzgl. SUB-Umfrage gegengelesen. Am 28.09.2026 habe das Banner für die SUB-Umfrage am SUB-Hüsli montiert. Am 29.09.2026 hat das Glacé Event für die SUB-Umfrage stattgefunden, an welchem MA Kampa, SC und ich dabei waren.

Campusfestival	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Ich habe einen Entwurf für die Ausschreibung des Campusfestivals 2027 erstellt und diesen der FeKo gesendet.
Monthly Komm	<u>02.10.2026 – 05.10.2026</u> Am 05.10.2026 hatte ich mit MA Kampa und MA VK einen Austausch, um die anstehenden Projekte zu besprechen.