

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrats

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 15.10.2026

Name	Nicola Carugo
Ressorts	Studentische Organisation
Kontakt	nicola.carugo@unibe.ch
Stand	05.10.2026

Abwesenheiten

Ferien	Keine
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich war an allen VS-Sitzungen anwesend.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe an der SR-Sitzung vom 17.09.2026 teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Vom 17.09.2026 – 05.10.2026 habe ich 42h 01min gearbeitet. Dieser Zeitraum erfasst 13 Arbeitstage. Dies entspricht einem Pensum von ca. 40%

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Studierendenrat Sitzung	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich wurde am 17.09. In den SUB-Vorstand gewählt.
Vorstandssitzung	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich nahm am 18.09. An der Vorstandssitzung teil.
Einarbeitung Gesamt-VS-Arbeit	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich habe an meiner Einarbeitungssitzung zur Gesamt-VS Arbeit mit HA teilgenommen.
Einrichtung IT	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich habe meine Accounts für Outlook und Toggle eingerichtet sowie den Zugang zum SUB-Server und einer QES beantragt. <u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe die QES eingerichtet und ein Gespräch mit der IT vereinbart aufgrund meines Serverzugangs.
Einlesen in Textmaterialien	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich habe die Textmaterialien, welche mir von HA und SC zur Einarbeitung zur Verfügung gestellt wurden gelesen.
Sitzung mit der VD	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich nahm mit dem SUB-Vorstand an einer Sitzung mit der VD der UniBe teil.

VS Traki Verteiler in Postfach umwandeln	<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe einen Termin bei der IT um die technischen Möglichkeiten der Umwandlung einer Verteiler-Mail in ein eigenes Postfach. Dies soll zur Archivierung der Trakis auch nach Austritt eines VS-Mitglieds dienen.
---	---

Ressort Studentische Organisation

Geschäft	Geschehnisse
Einarbeitungssitzung Ressort	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich habe an einer Einarbeitungssitzung mit SC teilgenommen.
25.2005 - Motion Förderung der Gleichstellung via Fachschaftseinsitze	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Es fand ein erstes Brainstorming für die Umsetzung des Workshops statt. Ich habe die Bedarfsabklärung an der FSK eingeleitet. Ich begann mit der Erarbeitung des Projekt-Plans. <u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe den Projektplan erweitert und einen konkreten Plan für die Bedarfsabklärung an der FSK ausgearbeitet.
Organisation FSK	<u>17.09.2026-24.09.2026</u> Ich habe eine Sitzung mit dem FaSek vereinbart, zur Ausarbeitung der Traktanden und Organisation eines Ablaufplans für die Planung der FSK. <u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich hatte eine Sitzung mit dem FaSek und wird haben die FSK geplant. Die provisorische Traktandenliste wurde erstellt, die Zeitpunkte für das Versenden der Einladungen und Reminder-Mails festgelegt und Vertretungen der FiKo und des Wahlbüros angeschrieben, welche ein Informationstraki an der FSK haben wollten. Ich habe begonnen die PPP für die FSK zu überarbeiten.
Verfassen von Begleitschreiben zur Nicht-Anerkennung der KJ-UniBe als SUB-Gruppierung	<u>25.09.2026-01.10.2026</u> Ich habe einen ersten Draft des Begleitbriefes verfasst und dem VS zum Durchlesen zugesendet.