

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrats

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 15.10.2026

Name	Hannah Ammann
Ressorts	Chancengleichheit und Rechtliches
Kontakt	hannah.ammann@unibe.ch
Stand	05.10.2026

Abwesenheiten

Ferien	-
Teilnahme an VS-Sitzungen	Seit der letzten SR-Sitzung nahm ich an allen VS-Sitzungen teil.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe an der SR-Sitzung vom 17.09.2026 teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Vom 08.09.2026 – 05.10.2026 habe ich 99:49h gearbeitet. Dieser Zeitraum umfasst 20 Arbeitstage und entspricht einem Pensum von ca. 62.4 %.

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Redigieren von SUB-Erzeugnissen	<u>Fortlaufend</u> Ich habe verschiedene Texte von Vorstandsmitgliedern gegengelesen, sowie Texte für den Gesamtvorstand mitverfasst.
TdS	<u>08.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 10.09.2026 und am 11.09.2026 habe ich bei den Vorbereitungen und der Durchführung des TdS geholfen.
Einarbeitung neues VS-Mitglied	<u>18.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 21.09.2026 hatte ich eine erste Einarbeitungssitzung mit NC und zeigte ihm die wichtigsten Dinge.
Stv. Personal	<u>18.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 22.09.2026 führte NH gemeinsam mit mir den Lohnlauf durch.
Austausch VD & SUB	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Am 22.09.2026 nahm ich gemeinsam mit dem Gesamtvorstand am Austausch zwischen der Verwaltungsdirektion und der SUB teil. Ich übernahm dabei das Traktandum „Nachfrage Digitale Souveränität“. Es ist seitens Uni geplant, dem Senat in der Sitzung vom Oktober einen Überblick über den ersten Zwischenstand zu geben.
Arbeitskultur	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Am 28.09.2026 hatte ich ein Buddy-Gespräch mit YR.
Senat	<u>02.10.2026 – 05.10.2026</u> Am 01.10.2026 nahm ich an der Vorbereitungssitzung des Senats teil.

Offenes Vorstandsmandat Hochschulzugang	<u>02.10.2026 – 05.10.2026</u> Ich las mir die eingegangenen Bewerbungen durch und nahm an der Sitzung des Vorstands und der VWK am 05.10.2026 teil.
--	---

Ressort Chancengleichheit

Geschäft	Geschehnisse
Wo*mentoring	<u>08.09.2026 – 15.09.2026</u> Am 08.09.2026 hatte ich mit LV eine Sitzung, um das erste Treffen der geplanten Arbeitsgruppe vorzubereiten. Wir brainstormten bezüglich der nächsten Schritte, einem Zeitplan und was die einzelnen Akteur*innen der Arbeitsgruppe mit an den Tisch bringen können. Am 09.09.2026 hatte ich eine weitere Sitzung mit MA KoMe. Ich informierte über die Ergebnisse des Treffens mit VRQ und VRI und wir besprachen die organisatorischen nächsten Schritte für die Koordination der Arbeitsgruppe. Anschliessend verschickte ich eine Mail mit Informationen über die Arbeitsgruppe, das geplante Vorgehen und eine Terminumfrage an die angedachten Vertreter*innen des VRQ und VRI. <u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Am 17.09.2026 hatte ich eine weitere Sitzung mit MA KoMe um das erste Treffen der Arbeitsgruppe vorzubereiten. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Das erste Treffen der Arbeitsgruppe wird am 30.09.2026 stattfinden, die entsprechenden Einladungen wurden verschickt. Am 22.09.2026 hatte ich eine Vorbereitungssitzung des Treffens mit NH. Weiter stand ich mit dem MVUB bezüglich der Teilnahme an der Arbeitsgruppe im Kontakt. <u>25.09.2026 – 05.10.2026</u> Am 29.09.2026 hatte ich eine weitere Vorbereitungssitzung mit MA KoMe, um das erste Treffen der Arbeitsgruppe vorzubereiten. Am 30.09.2026 fand das erste Treffen der Arbeitsgruppe statt, an dem Vertreterinnen des VRQ und VRI, MA KoMe, NH und ich teilnahmen. Ich stellte den Vorschlag der SUB eines netzwerkgetragenen Mentoring-Programms vor. Ein nächstes Treffen ist für den 13.10.2026 vereinbart worden. An diesem nächsten Treffen soll vor allem über die Finanzierung und den Aufwand gesprochen werden.

Aktionswoche gegen Rassismus 2027	<u>08.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich fragte mögliche Workshopleitende an, um in der Aktionswoche gegen Rassismus einen Workshop durchzuführen. Zudem nahm ich an der zweiten Vorbereitungssitzung für die Aktionswoche gegen Rassismus teil, wobei mich LK unterstützte. <u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich habe eine Zusage für die Durchführung eines Anti-Rassismus-Workshop am 18.03.2027 erhalten und klärte die ersten organisatorischen Dinge dafür. Zudem bereitete ich die Einreichung des Konzepts der Veranstaltung bei der Stadt Bern vor und hatte diesbezüglich mit LK am 24.09.2026 eine Sitzung. <u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Ich legte das Konzept für den Workshop im Rahmen der Aktionswoche gegen Rassismus 2027 für die Einreichung an die Stadt Bern dem Vorstand als Zirkularbeschluss vor. Nach dessen Genehmigung reichte ich das Konzept am 30.09.2026 bei der Stadt ein. Zudem bereitete ich weiter den Workshop am 18.03.2027 vor.
CodEg VSS	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Ich nahm am 21.09.2026 an der ersten wieder stattfindenden CodEg Sitzung teil. Es wurden Ideen und Themen für die zukünftige Arbeit der CodEg gesammelt. Ich brachte u.a. den Austausch bezüglich dem Vorgehen für geschlechterinklusive Toiletten und bezüglich Mentoring-Programmen für Masterstudierende ein. Das Positionspapier zu Studium mit Behinderung wurde kurz vorgestellt und besprochen, sowie der letztjährige Disability Awareness Day an der UZH. Zudem wurde mitgeteilt, dass auch an einem Positionspapier zur Care-Arbeit und Studium gearbeitet wird. Das Positionspapier zu Studium mit Behinderung habe ich der VSS-Delegation, sowie dem Vorstand zur Konsultation zukommen lassen. <u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Ich liess das Feedback zum Positionspapier zu Studium mit Behinderung dem VSS zukommen.

Offener Brief an swissuniversities	<u>18.09.2026 – 24.09.2026</u> Die SUB hat einen Aufruf einen offenen Brief vom VPOD an swissuniversities bezüglich Machtmissbrauch und sexualisierter Gewalt an Hochschulen zu unterstützen erhalten. Ich habe dies für die nächste VS-Sitzung traktandiert, sowie dem feministischen Hochschulkollektiv weitergeleitet. <u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Der Vorstand beschloss den offenen Brief zu unterstützen und ich leitete dies entsprechend dem VPOD weiter. Der Brief wurde am 29.09.2026 veröffentlicht, zu den weiteren unterstützenden Organisationen gehören u.a. der VSS, skuba, und VSUZH.
Lunch Discussion World Mental Health Month	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Gemeinsam mit Students4Sustainability, einem Vertreter des CDE, und der Vertreterin des Students Minds Network arbeiteten wir weiter an den Vorbereitungen für die Lunch Discussion im Rahmen des World Mental Health Month an der Uni Bern.

Ressort Rechtliches

Geschäft	Geschehnisse
SumSum	<u>08.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich nahm in beratender Funktion an der SumSum Sitzung am 14.09.2026 zur Vorbereitung des SR teil.
Postulat 25.3005 Sicherheit an den Universitätsbibliotheken	<u>08.09.2026 – 15.09.2026</u> Ich schickte die finale Postulatsantwort an die Kontaktperson bei der UB sowie an den Leiter der Fachstelle Sicherheit, in Vorbereitung für einen gemeinsamen Austausch zur Überprüfung der Sicherheitsmassnahmen in der JBB und Bibliothek Münsterstrasse.
Motion 25.2016 Gleichbehandlungsgebot: Überprüfung Gruppierungen	<u>08.09.2026 – 17.09.2026</u> Ich traktandierte die Gründung einer Arbeitsgruppe für die Überprüfung der Gruppierungen für die nächste VS-Sitzung am 16.09.2026. Am 16.09.2026 wurde die Arbeitsgruppe gegründet und ich machte am SR vom 17.09.2026 einen Aufruf, der Arbeitsgruppe beizutreten. Bisher meldete sich lediglich eine Person.
Urabstimmung	<u>16.09.2026 – 17.09.2026</u> Am 16.09.2026 erhielt der Vorstand die Abschreibungsverfügung der Rekurskommission, daraufhin traktandierte ich die Festlegung der Urabstimmungstage für die nächste VS-Sitzung.
RBD	<u>25.09.2026 – 01.10.2026</u> Es steht ein Austausch mit den Leitenden des RBDs an, um die verschiedenen anstehenden Dinge gemeinsam zu besprechen. Hierfür versandte ich eine Einladung mit Traktandenvorschlägen und eine Terminumfrage.