

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrats

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 17.09.2026

Name	Sidonia Marija Christ
Ressorts	Studentische Organisation
Kontakt	sidonia.christ@unibe.ch / +41 76 571 10 56
Stand	07.09.2026

Abwesenheiten

Ferien	Ich war vom 01.06.2026 - 03.06.2026 abwesend. Ich war vom 08.06.2026 – 17.06.2026 abwesend. Ich war vom 27.07.2026 – 07.08.2026 abwesend. Ich war vom 19.08.2026 – 24.08.2026 in den Ferien.
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich war abwesend an den VS-Sitzungen vom 31.07.2026 und vom 21.08.2026.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe an der SR-Sitzung vom 21.05.2026 teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Vom 12.05.2026 - 07.09.2026 habe ich 263h gearbeitet. Dieser Zeitraum umfasst 60 Arbeitstage und entspricht einem Pensum von 55%.

Anhang

–

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Redigieren von SUB-Erzeugnissen	<u>Fortlaufend</u> Ich habe Texte von Vorstandsmitgliedern gegengelesen und diverse Anpassungen vorgenommen sowie Texte für den Gesamtvorstand mitverfasst.
Studierendenrat	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Ich habe meine Mitteilungen für die SR-Sitzung vom 21.05.2026 verfasst und diese im Anschluss dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Dieser wurde angenommen und ich verschickte die Mitteilungen dem SR-Präsidium. <u>15.05.2026 – 21.05.2026</u> Ich habe mich auf die SR Sitzung vorbereitet und die Dokumente aus dem Nachversand durchgelesen. In der VS-Sitzung vom 15.05.2026 habe ich mit dem VS den Ratsversand diskutiert und am 21.05.2026 an der Vorbesprechung der SR-Sitzung mit dem Gesamtvorstand teilgenommen. Die Nachbesprechung der SR-Sitzung habe ich für die nächste VS-Sitzung traktandiert. <u>21.05.2026 – 28.05.2026</u> Am 21.05.2026 habe ich mit dem Gesamtvorstand an der SR-Sitzung teilgenommen. Bei den Bestätigungswahlen des Vorstands wurde ich bestätigt. An der VS-Sitzung vom 22.05.2026 habe ich mit dem VS die SR-Sitzung besprochen und es wurden Zuständigkeiten zu den Beschlüssen zugeteilt. <u>01.09.2026 - 07.09.2026</u>

	Ich habe meine Mitteilungen für die SR-Sitzung vom 17.09.2026 verfasst und diese im Anschluss dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Dieser wurde angenommen und ich verschickte die Mitteilungen dem SR-Präsidium.
Jahresziele 2026	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Ich habe das Dokument der Jahresziele der SUB durchgelesen und diverse Anpassungen vorgenommen zur Vereinheitlichung und der Verbesserung der Formulierungen. <u>19.06.2026 – 25.06.2026</u> Ich habe mich mit den Jahreszielen zum Ressort StudOrg beschäftigt und mir nächste Schritte überlegt, die ich im Sommer angehen kann.
Offenes VS-Mandat	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Am 13.05.2026 habe ich mit dem Gesamtvorstand und der VWK an einer Vorbesprechung für die Bewerbungsgespräche für das offene VS-Mandat im Ressort Äusseres teilgenommen. Es wurde entschieden, dass alle drei Bewerber*innen in der kommenden Woche für die Bewerbungsgespräche eingeladen werden und es wurden die Termine festgelegt. <u>15.05.2026 – 21.05.2026</u> Am 18.05 habe ich mit dem Gesamtvorstand an zwei Bewerbungsgesprächen für das offene VS-Mandat teilgenommen. Im Anschluss wurden die Gespräche mit dem Gesamtvorstand besprochen und danach mit der VWK diskutiert. Das dritte geplante Bewerbungsgespräch, welches am 20.05.2026 stattgefunden hätte, wurde aufgrund einer Verhinderung abgesagt. <u>21.05.2026 – 28.05.2026</u>

	An der SR-Sitzung vom 21.05.2026 habe ich bei den Wahlen des VS-Mandats die Empfehlung des VS ausgesprochen. Es wurde LK in den VS gewählt. <u>03.07.2026 – 13.07.2026</u> Mit YR und HA habe ich ein Video gedreht für die Ausschreibung des Ressorts Hochschulzugang und dieses MA VK & Kampa weitergeleitet. <u>28.08.2026 – 31.08.2026</u> Ich habe die Bewerbungsunterlagen aller Bewerber*innen für das offene VS-Mandat angeschaut und mir Notizen gemacht. Am 31.08.2026 habe ich mit dem Gesamtvorstand die Bewerbungen für das offene VS-Mandat im Ressort Studentische Organisation besprochen. Im Anschluss haben wir diese noch mit der VWK besprochen und es wurde entschieden, dass vier der sechs Bewerber*innen für die Bewerbungsgespräche eingeladen werden. <u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Am 04.09.2026 habe ich mit dem Gesamtvorstand die Bewerbungsgespräche durchgeführt und diese im Anschluss mit der VWK besprochen.
Retraite 2026	<u>21.05.2026 – 28.05.2026</u> Am 22.05.2026 habe ich mit HA ein Brainstorming zur Vorbereitung des Traktandums der Arbeitskultur für die kommende VS-Retraite im Juni gemacht. Wir haben uns dafür die Protokolle der vergangenen Retraiten angeschaut und uns die Trakis aufgeteilt. Ich habe mich mit der Vorbereitung der Trakis «Aktualisierung Buddysystem» und «Steckbriefe der VS-Mitglieder» beschäftigt. <u>29.05.2026 – 04.06.2026</u> Ich habe an der Vorbereitung der Traktanden für die Retraite gearbeitet.

	<u>05.06.2026 – 18.06.2026</u> Ich habe die Traktanden zu den Projekt-Updates vorbereitet. <u>19.06.2026 – 25.06.2026</u> Vom 22.06.2026 – 24.06.2026 habe ich mit dem GV an der Sommerretraite teilgenommen. Ich habe die Sitzungsleitung zu den Traktanden «Updates Projekte» und «Arbeitskultur» übernommen. <u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Ich habe meine Mitteilungen zur Retraite formuliert.
Beschwerdeantwort	<u>29.05.2026 – 04.06.2026</u> Ich habe mit YR und LK an der Beschwerdeantwort des Vorstands zum Vorstandsbeschluss vom 20.03.2026 betreffend die Feststellung des Nichtzustandekommens des Referendums gearbeitet.
Buddygespräch	<u>29.05.2026 – 04.06.2026</u> Ich hatte mit YR das Buddygespräch. <u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Am 2.7.2026 hatte ich das Buddygespräch mit HA und LV. <u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Am 11.08.2026 hatte ich das Buddygespräch mit NH.
Advisory Board «Starting Stronger» Projekt	<u>05.06.2026 – 18.06.2026</u> Am 05.06.2026 beschloss der VS, beim Projekt «Starting Stronger» im Advisory Board mitzuwirken. Ich habe die zuständige Person über den Entscheid des VS informiert. Das Ziel des Projekts ist die Unterstützung von

	Erstis beim Übergang von der Sekundarstufe in die Hochschulbildung. Die Rolle der SUB wäre v.a. das Einbringen studentischer Perspektiven, Rückmeldungen zu Zwischenergebnissen zu machen sowie die Bedürfnisabschätzung der Zielgruppe. Am 15.07.2026 wird über die Bewilligung des Projektantrags und eine allfällige Finanzierung entschieden.
Universitätsbibliothek-Strategie	<u>19.06.2026 – 25.06.2026</u> Am 14.10.26 wird ein Austausch zwischen der SUB, der Unibibliothek und des Verwaltungsdirektors stattfinden. An diesem Austausch werde ich die SUB vertreten, was ich der zuständigen Person mitgeteilt habe.
Noobiepackage	<u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Ich habe zwei Dokumente erstellt, die dem Noobiepackage zur Einarbeitung von neuen VS-Mitgliedern hinzugefügt werden sollen: Eines zum Buddysystem sowie eines zur Übersicht der Gesamtvorstandsaufgaben. <u>03.07.2026 – 13.07.2026</u> Ich habe die Dokumente überarbeitet und dem Noobiepackage auf Teams hinzugefügt.
Innovation Office: Koordinationstool «Coordinate»	<u>03.07.2026 – 13.07.2026</u> Wir haben eine Anfrage einer Studierenden Person erhalten, die im Prozess der Entwicklung einer App für ein Koordinationstool ist, welches Gruppen erlauben soll, sich effizient und dezentral für die Erreichung unterschiedlicher Ziele zu organisieren. Die Person ist bereits im Austausch mit dem Innovation Office der Uni Bern und fragte die SUB an, um ehrliches Feedback einzuholen. Am 08.07.2026 hatte ich gemeinsam mit YR und HA eine Sitzung mit der Person, in welcher uns die Idee vorgestellt wurde und wir Feedback geben konnten. Bei einer zukünftigen Implementierung des Tools/App wird sich die Person erneut bei uns melden.
Rekurs	<u>03.07.2026 – 13.07.2026</u>

	Gemeinsam mit HA habe ich ein Schreiben aufgesetzt, um den SR über den aktuellen Stand sowie die nächsten Schritte bzgl. Rekurs zu informieren.
Budget 2027	<u>03.07.2026 – 13.07.2026</u> Ich habe diverse Abklärungen vorgenommen für allfällige Anpassungen bei der Budgetplanung für 2027. <u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Ich habe das Budget für 2027 durchgeschaut und Anpassungen zur Vorbereitung der finalen Budgetsitzung gemacht. Am 10.08.2026 nahm ich an der finalen Budgetsitzung mit dem Gesamtvorstand teil.
VSS & Students Minds Network kantonale Interpellationen Mental Health	<u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Am 15.07.2026 fand ein Online-Austausch für die Koordination und Besprechung der Einreichung kantonaler Vorstösse zum Thema Psychische Gesundheit von Studierenden statt, an welchem im zusammen mit HA teilnahm. An der VS-Sitzung vom 03.07.2026 übernahm ich mit HA die Zuständigkeit für dieses Thema. <u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Ich und HA haben zusammen LK nach seiner Abwesenheit über die Inhalte des Online-Austausches informiert.
Postulat 25.3006: Risiken in Fachschaftsfinanzen	<u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Ich habe mir Gedanken gemacht zur Beantwortung dieses Postulats und diverse SUB-Dokumente durchgeschaut, um mögliche relevante Informationen zu finden. Für die rechtliche Abklärung habe ich HA hinzugezogen, die sich mit dem Rechtsberatungsdienst in Verbindung setzen wird. Wir haben das weitere Vorgehen besprochen, damit ich mit dem Aufsetzen der Antwort starten kann. <u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Ich habe die Postulatsantwort ausformuliert. Von HA habe ich die Informationen der Rechtsberatung erhalten und habe diese in die Antwort eingearbeitet und den fertigen Entwurf für den Gesamtvorstand traktandiert.

	<u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich habe die Postulatsantwort überarbeitet und für die Ratseingaben fertiggestellt.
Gruppierung ASAB (Verein Albanischer Studierender in Bern)	<u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Eine studierende Person hat eine anonyme Kritik bezüglich der politischen Aktivitäten einer Gruppierung bei uns gemeldet. Nach Besprechung mit dem Vorstand habe Ich mich mit der Gruppierung ASAB (Verein Albanischer Studierender in Bern) in Verbindung gesetzt, um mich nach deren politischen Aktivität auf Social Media zu erkundigen. <u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Ein Mitglied der Gruppierung ist im Seki vorbeigekommen und hat den Vorstand informiert, dass sie die E-Mail zur Kenntnis genommen haben, jedoch noch etwas Zeit brauchen zur Beantwortung. <u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich habe eine Antwort des Vorstandes der Gruppierung erhalten und diese für das Besprechen des weiteren Vorgehens für den Gesamtvorstand traktandiert.
Hochschulpolitische Strategie	<u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Die HoPoKo hat einen Entwurf der Hochschulpolitischen Strategie der SUB dem VS zukommen lassen, damit wir Feedback einbringen können. Das habe ich für eine VS-Sitzung traktandiert.
Hüsliputztag	<u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Am 12.08.2026 habe ich mit den Gesamtvorstand und MA Seki am Hüsliputztag teilgenommen.

Motion 25.2005: Förderung der Gleichstellung via Fachschaftseinsitze	<u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Ich habe den Entwurf ausformuliert und für die nächste VS-Sitzung traktandiert. <u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich habe das Feedback des Gesamtvorstandes in die Antwort eingearbeitet und einen Verlängerungsantrag für die SR-Sitzung gestellt.
GPK	<u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Am 25.08 hatte ich das Check-Up-Gespräch mit der GPK.
MA-Apero	<u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Am 26.08.2026 habe ich am MA-Apéro teilgenommen.
Interpellation 26.4005: Interpellation betreffend Auszahlung der Grundbeiträge	<u>28.08.2026 – 31.08.2026</u> Ich habe eine Antwort zur Interpellation der FS Slavistik ausformuliert und dem Gesamtvorstand vorgelegt. <u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich habe das Feedback eingearbeitet und die Antwort für die Ratseingaben fertiggestellt.
Austausch VRL und SUB	<u>01.09.2026 - 15.09.2026</u> Am 01.09.2026 habe ich mit dem Gesamtvorstand an der Vorbesprechung und anschliessend an der Sitzung mit dem Vizerektor Lehre teilgenommen. Es wurden folgende Themen besprochen: Auswirkungen Studiengebührenerhöhung, Projekt SWIM und Beschwerden Student Lodge, Reakkreditierung 2028, Neue Projektphase ENLIGHT.
Austausch VRI und SUB	<u>01.09.2026 - 07.09.2026</u>

	Am 03.09.2026 habe ich mit dem Gesamtvorstand an einer Sitzung mit dem Vizerektorat Akademische Karrieren und Innovation teilgenommen. Die Traktanden waren: Kooperationen UniBE und Partneruniversitäten von ENLIGHT, Sprachkursangebote des Vizerektorats, Übergang vom Masterstudium zum Doktorat und Mentale Gesundheit von Studierenden.
--	---

Ressort Studentische Organisation

Geschäft	Geschehnisse
Statutenrevision FSGM	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Ich formulierte einen SR-Antrag zur Genehmigung der revidierten Statuten der Fachschaft Geologie und Mineralogie vom 05.05.2026. Diesen legte ich dem Vorstand als Zirkularbeschluss vor und traktandierte ihn anschliessend für die nächste SR-Sitzung vom 21.05.2026. <u>21.05.2026 – 28.05.2026</u> Die revidierten Statuten wurden an der SR-Sitzung vom 21.05.2026 vom SR angenommen.
FaSek	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Ich habe am 11.05.2026 mit dem FaSek die wöchentliche Sitzung gehabt und mir wurde das Signieren für die Auszahlung von Grundbeiträgen für Fachschaften erklärt. Zudem haben wir das weitere Vorgehen für die Kontaktaufnahme mit den aktuellen Gruppierungen besprochen mit dem Ziel, eine aktuelle Liste der aktiven Gruppierungen zu haben. Zudem haben wir das langfristige Projekt und Jahresziel der Integration/Neuaufbau von Fachschaften besprochen und einen Start mit der FS PMP geplant, die den Bachelorstudiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft in ihre FS integrieren möchte. <u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Ich hatte mit MA FaSek eine Sitzung zur Besprechung der anstehenden Arbeiten im Sommer im Ressort StudOrg. <u>14.07.2026 – 13.08.2026</u>

	Ich hatte am 10.08.2026 mit MA FaSek eine Sitzung, da wir alle wieder von den Ferien zurück sind. Wir haben den aktuellen Stand der StudOrg-Tätigkeiten besprochen und insbesondere das Vorgehen für die Integration des Studiengangs Politik- und Verwaltungswissenschaft in die FS PMP geplant.
Grundbeiträge Fachschaften	<u>Fortlaufend</u> Ich habe Anträge von Fachschaften zur Auszahlung der jährlichen Grundbeiträge überprüft und signiert. Diese habe ich der Buchhaltung weitergeleitet zur Auszahlung und die Jahresrechnungen mit JS für die FiKo zugänglich gemacht. <u>05.06.2026 – 18.06.2026</u> Da viele Fachschaften ihre GB-Anträge noch nicht eingereicht haben, habe ich mit MA FaSek beschlossen, den Fachschaften eine Erinnerung zukommen zu lassen und die Deadline bis Ende Juli 2026 zu verlängern.
Statutenrevision FS VetMed	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Ich formulierte einen SR-Antrag zur Genehmigung der revidierten Statuten der Fachschaft Veterinärmedizin Bern vom 20.04.2026. Diesen legte ich dem Vorstand als Zirkularbeschluss vor und traktandierte ihn anschliessend für die nächste SR-Sitzung vom 21.05.2026. <u>21.05.2026 – 28.05.2026</u> Die revidierten Statuten wurden an der SR-Sitzung vom 21.05.2026 vom SR angenommen.
Zusatzbeitrag FS PMP	<u>08.05.2026 – 14.05.2026</u> Die Fachschaft PMP hat einen Antrag für einen Zusatzbeitrag für ihr Grillfest gestellt. Ich habe den Antrag überprüft und anschliessend für die nächste VS-Sitzung traktandiert. <u>15.05.2026 – 21.05.2026</u> Der Zusatzbeitrag wurde an der Vorstandssitzung diskutiert und gesprochen und ich habe den

	Entscheid dem FaSek mitgeteilt. Die Quittung habe ich der Buchhaltung weitergeleitet zur Auszahlung des ZBs.
Integration FS PMP	<u>15.05.2026 – 21.05.2026</u> Gemeinsam mit dem FaSek habe ich die Weiterführung des Projekts zur Integration von Fachschaften besprochen. Für die geplante Integration des Bachelorstudiengangs Politik- und Verwaltungswissenschaft in die FS PMP haben wir erste Massnahmen zur Einleitung definiert und die Fachschaft kontaktiert. Dabei sind einige Unklarheiten bezüglich der rechtlichen Grundlagen einer Fachschaftsintegration aufgekommen. Ich habe dies für die nächste VS-Sitzung traktandiert, um mit dem Gesamtvorstand das weitere Vorgehen zu besprechen. <u>21.05.2026 – 28.05.20</u> An der VS-Sitzung wurde beschlossen, dass zur Integration eines Studienganges in eine bestehende Fachschaft sowohl die Studierenden des zu integrierenden Studienganges als auch die Fachschaft selbst der Integration zustimmen müssen. Die Integration des entsprechenden Studienganges ist anschliessend in einer Statutenrevision der Fachschaft festzuhalten. <u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> Die FS PMP hat sich zurückgemeldet und ich habe mit MA FaSek ein Infoevent für Anfang HS26 geplant, an dem die Studierenden des neuen Studienganges sowie auch die FS PMP sich austauschen und die Integration genehmigen können. Wir haben uns erneut mit der FS PMP in Kontakt gesetzt, um ein Datum zu finden. <u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Die Integration des Bachelorstudiengangs Politik- und Verwaltungswissenschaften in die FS PMP musste leider auf Eis gelegt werden, da der Studiengang in der Zwischenzeit bereits am Gründen einer eigenen Fachschaft ist (FS PolVer).

TdS	<u>15.05.2026 – 21.05.2026</u> Ich habe mich in diverse Dokumente zum Tag des Studienbeginns eingelesen, um einen Überblick über das Projekt zu gewinnen. Am 20.05.2026 war eine Sitzung zur Einführung und Besprechung des TdS mit LV, NH und MA TdS/SA geplant. Diese musste aufgrund des Nicht-Erscheinens von MA TdS/SA verschoben werden. <u>05.06.2026 – 18.06.2026</u> Am 10.06.2026 fand die Sitzung zum Austausch des aktuellen Stands TdS mit LV, NH und MA TdS/SA statt. Am 18.06.2026 hatte ich mit MA TdS/SA eine Sitzung zum weiteren Vorgehen beim Projekt. <u>19.06.2026 – 25.06.2026</u> Ich war mit weiteren Gruppierungen im Kontakt zur Anmeldung zum CDG und habe die definitiven Anmeldungen an die zuständige Person weitergeleitet. Zudem habe die Offerten für die Verpflegung am TdS überprüft und zur Überprüfung für die nächste VS-Sitzung traktandiert. Ausserdem habe ich eine Offertenanfrage für die GoodieBags gestellt. <u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Ich habe die Offerten für die Verpflegung zur Besprechung mit dem Gesamtvorstand traktandiert und Länggass Druck angefragt für die Terminplanung für den Druck der Studiagenda. Ich habe die Offerte für die GoodieBags erhalten und für die nächste VS-Sitzung traktandiert. <u>03.07.2026 – 13.07.2026</u> CdG: Ich habe die finalen Anmeldungen für den CdG zusammengetragen und fürs Leporello der zuständigen Person zukommen lassen. Es wurden noch einige Änderungen vorgenommen und nach Rücksprache die Druckfreigabe
-----	---

	erteilt. Zudem habe ich mit dem Hausdienst des UniS Kontakt aufgenommen zur Abklärung über den Aufbau des CdGs am 10.09.26 sowie die Durchführung und den Abbau am 11.09.26. Studiagenda: Ich habe die Druckdaten der Studiagenda für die finale Durchsicht überprüft und es wurden von MA VK noch einige Anpassungen gemacht, damit ich die Freigabe zum Druck erteilen konnte. Die Druckdaten habe ich dem Länggass Druck zukommen lassen für den Probedruck. Zudem habe ich den Begleitbrief überarbeitet und für dieses Jahr angepasst und diesen auch an die Druckerei für den Probedruck geschickt. Den Probedruck habe ich abgeholt und für die Gut-Zum-Druck-Freigabe für den Gesamtvorstand traktandiert. GoodieBags: Die Offerte der GoodieBags von Manroof GmbH wurde vom VS angenommen, jedoch mit einem aktualisierten Design aufgrund eines veralteten QR-Codes. Ich war mit MA VK in Kontakt zur Anpassung des QR-Codes und habe Kontakt zu ONET aufgenommen, um den QR-Code für die neue Website anzupassen. Manroof GmbH habe ich eine Zusage geschickt und angefragt für ein Muster. Offerten Verpflegung: Für die Verpflegung am TdS wurde vom Vorstand die Offerte vom ZFV genehmigt. Den anderen Offertenstellenden (Tibits und BakeryBakery) habe ich eine Absage zukommen lassen. <u>14.07.2026 – 13.08.2026</u> CdG: Es sind noch einige verspätete Anmeldungen von Gruppierungen eingetroffen sowie auch eine externe Anfrage für einen Stand. Ich habe mich mit der zuständigen Person der Uni besprochen und die Gruppierungen konnten noch ins Online-Leporello aufgenommen werden.
--	---

	Studiagenda: Der VS hat den Probedruck angenommen und ich habe das Gut-zum-Druck freigegeben. Am 03.08.2026 hätten die SA beim Hauptgebäude ankommen sollen, was aber nicht der Fall war. Ich habe den Länggass Druck diesbezüglich kontaktiert und diese haben zum Glück schnell geantwortet, dass die Agenden an den falschen Ort geliefert wurden. Sie haben diese zurückgeholt und sie an den richtigen Ort gebracht. GoodieBags: Das Muster ist angekommen und sieht super aus. Ich habe nach Absprache mit dem Vorstand die Freigabe zum Start der Massenproduktion an Manroof GmbH gegeben. Der QR-Code auf den alten GoodieBags wurde von ONET angepasst. Am Hüsliputztag habe ich das TdS-Material im Keller durchgeschaut, aussortiert und neu organisiert. Zudem habe ich bereits eingeräumt, was am CdG ins UniS mitgenommen werden sollte. Am 14.07.2026 hatte ich eine Sitzung mit MA TdS/SA, um sie über den aktuellen Stand des TdS zu informieren sowie die nächsten Schritte und allfällige Fragen zu klären. <u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Es läuft die finale Planungsphase für den TdS und CdG. Zusammen mit MA TdS/SA bin ich im regelmässigen Austausch und wir haben letzte Abklärungen mit dem ZFV für die Verpflegung und auch dem Hausdienst gemacht, damit alles (hoffentlich) reibungslos ablaufen wird. Wir haben den Zeitplan überarbeitet und ich habe diesen für die VS-Sitzung traktandiert, um Zuständigkeiten an den beiden Tagen besprechen zu können. CdG: Es haben sich noch diverse Gruppierungen gemeldet für eine mögliche Teilnahme am CdG. Ich habe mit MA TdS/SA die Anmeldungen geprüft und die verspäteten Anmeldungen noch aufgenommen, da die Kapazität noch vorhanden ist.
--	---

	Zudem habe ich mit YR ein Video aufgenommen für ein Instagram Reel, welches die Arbeit von Gruppierungen vorstellen soll. GoodieBags: Mit MA TdS/SA habe ich die Inhalte für die GoodieBags besprochen und bei Prodega angerufen, um Gurken zu bestellen. <u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich habe gemeinsam mit MA TdS/SA eine Sitzung mit MA TdS/SA vom letzten Jahr gehabt, um uns auszutauschen. Zudem habe ich die Rede überarbeitet.
Fachschaftsnewsletter	<u>15.05.2026 – 21.05.2026</u> Ich habe mit dem FaSek die (Wieder-)Einführung eines regelmässigen Fachschaftsnewsletter besprochen, da an der letzten Fachschaftskonferenz von den Fachschaften gewünscht wurde, regelmässige Updates zu SUB-bezogenen Inhalten zu erhalten. Da in der anstehenden SR-Sitzung eine Änderung des Fachschaftsreglements diskutiert werden soll, haben MA FaSek eine erste Mail dieses Fachschaftsnewsletter verfasst mit einer Einladung zur kommenden SR-Sitzung. Nach meiner Überprüfung wurde die Mail an die Fachschaften versendet. <u>21.05.2026 – 28.05.2026</u> Ich habe einen Beitrag für den Fachschaftsnewsletter erstellt über die Wahl des neuen VS-Mitglieds an der SR-Sitzung und die Annahme der Änderung des Fachschaftsreglements.
Zusatzbeitrag FS Biologie	<u>21.05.2026 – 28.05.2026</u> Die FS Biologie beantragt einen ZB von CHF 999.- für ein grosses Teamevent zur Gewinnung von FS-Mitgliedern. Den Antrag habe ich überprüft und für die nächste VS-Sitzung traktandiert. <u>29.05.2026 – 04.06.2026</u>

	An der VS-Sitzung wurde beschlossen, dass der eingereichte Kontoauszug nicht aktuell genug ist. Deshalb habe ich einen aktuellen Kontoauszug der FS beantragt. Den Antrag habe ich erneut für die VS-Sitzung traktandiert. <u>05.06.2026 – 18.06.2026</u> Der ZB wurde vom VS genehmigt.
Zusatzbeitrag FS Philosophie	<u>05.06.2026 – 18.06.2026</u> Ich hatte mit MA FaSek eine Sitzung zur Besprechung des Vorgehens beim ZB-Antrag der FS Philosophie aufgrund unvollständiger Quittungen. Der ZB wurde für das Philo-Weekend und das Studierendenmagazin Metaphi beantragt. <u>19.06.2026 – 25.06.2026</u> Ich habe den ZB für die nächste VS-Sitzung traktandiert. <u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Der ZB in der Höhe von CHF 400.- wurde vom Gesamtvorstand genehmigt und ich habe den Entscheid an das FaSek weitergeleitet.
Wahlbüro	<u>19.06.2026 – 25.06.2026</u> Am 19.06.2026 fand eine Wahlbüro-Sitzung statt, an der ich teilgenommen habe. Dort wurden nach internen Ressorts (Präsidium, Digitales, Events und Kommunikation) der aktuelle Stand und das weitere Vorgehen besprochen sowie To-Dos für den Sommer verteilt. <u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Am 14.08.2026 nahm ich an der Wahlbüro-Sitzung teil. Es wurden Updates zu den Ressorts gegeben. Es wurde eine offene Wahlbüro-Sitzung zur Überarbeitung der Achsen Anfang September beschlossen und fürs HS26

	werden monatliche Wahlbüro-Sitzungen stattfinden. Ich wurde beauftragt, eine Abklärung für die aktuelle ZIB-Liste im Frühling zu machen.
Zusatzbeitrag FS Geschichte	<u>26.06.2026 – 02.07.2026</u> Die FS Geschichte hat einen ZB von CHF 500.- vom Vorstand beantragt, was ich für die nächste VS-Sitzung traktandiert habe. <u>03.07.2026 – 13.07.2026</u> Der ZB von CHF 500.- wurde genehmigt, was ich dem FaSek weitergeleitet habe zur Auszahlung.
Aufnahme Marrow Bern als SUB-Gruppierung	<u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Die Gruppierung Marrow Bern hat mit uns Kontakt aufgenommen, da sie sich als SUB-Gruppierung registrieren möchte. Zusammen mit dem FaSek haben wir ihnen den Prozess erklärt und warten nun auf ihre Registrierung.
Gründung Fachschaft PolVer	<u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Der Bachelorstudiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft hat sich bei uns gemeldet, weil sie eine eigene Fachschaft gründen möchten. Am 13.08.2026 haben die Studierenden eine Gründungsversammlung abgehalten und die entsprechenden Unterlagen abgesegnet und diese dem FaSek zukommen lassen. Ich und auch das FaSek haben die Statuten nach Fehler und Unvollständigkeiten überprüft und diese für eine erste Überarbeitung der FS weitergeleitet.
Christkatholische Studierendenseelsorge	<u>14.08.2026 – 27.08.2026</u> Da die Christkatholische Studierendenseelsorge auf der SUB-Website unter den religiösen SUB-Gruppierungen aufgelistet ist, jedoch sich nicht als SUB-Gruppierung sieht, habe ich den Kontakt aufgenommen. Ich habe nachgefragt, ob sie sich als SUB-Gruppierung registrieren möchten. <u>28.08.2026 – 31.08.2026</u>

	Die Christkatholische Studierendenseelsorge hat sich zurückgemeldet und uns mitgeteilt, dass sie keine Gruppierung sei, bei der mensch Mitglied werden kann, sondern eine reine Fachstelle der Christkatholischen Kirche der Schweiz. Deshalb sei es sinnvoller, sie nicht als SUB-Gruppierung aufzunehmen.
--	---

Ressort Lehre

Geschäft	Geschehnisse
Austausch ENLIGHT Student Network	<u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich hatte mit LV eine Sitzung mit der Governance Representative der Uni Bern des ENLIGHT Student Network für die künftige Zusammenarbeit.
Übergabe Ressort Lehre	<u>01.09.2026 - 07.09.2026</u> Ich hatte eine erste Übergabesitzung mit LV, da ich nach ihrem Rücktritt das Ressort Lehre übernehmen werde.