

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrates

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 17.09.2026

Name	Jason Steinmann
Ressorts	Hochschulzugang & Finanzen
Kontakt	jason.steinmann@unibe.ch / 076 210 90 25
Stand	07.09.2026

Diverses

Abwesenheiten	22.05.2026-29.05.2026 29.06.2026-02.07.2026 06.07.2026-24.07.2026 07.08.2026 21.08.2026 24.08.2026-04.09.2026
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich war an allen VS-Sitzungen entweder entschuldigt oder anwesend. Entschuldigte VS sind aus den Abwesenheiten zu entnehmen.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe an der SR Sitzung vom 21.05.2026 teilgenommen.
Arbeitszeit	Vom 12.05.2026 – 07.09.2026 habe ich 180:15h gearbeitet. Dieser Zeitraum umfasst, abzüglich meiner Abwesenheiten, 58 Arbeitstage und entspricht einem Pensum von 39%.

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
SUB Hüsli Putztag	<u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich habe mit dem Seki und dem Vorstand am 12.08.2026 das SUB Hüsli geputzt.
Bewerbungen TDS/SA und VK	<u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich habe mir alle Bewerbungen aufmerksam durchgelesen und meine Bemerkungen und Gedanken bezüglich der Bewerbenden gegenüber dem Vorstand geäussert.
Check-Up Gespräch GPK	<u>19.06.2026-25.06.2026</u> Ich habe an einem Check-Up Gespräch mit der GPK teilgenommen.
Teamsdateien auf Server	<u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe auf dem Teamskanal «Hochschulzugang» und «Finanzen» die Ordnerstruktur aufgeräumt und alte Dokumente auf den Server übertragen.
Impulsveranstaltung von «Bildung für alle – jetzt!»	<u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe an der Impulsveranstaltung von «Bildung für alle – jetzt!» und dem Flüchtlingsparlament teilgenommen. Dabei ging es um die Vorstellung des neuen Positionspapiers: «Zur Notwendigkeit eines bedarfsorientierten Integrationscoachings für geflüchtete Menschen».
Sitzung UL	<u>05.06.2026-11.06.2026</u> Ich habe an der Vorbereitungssitzung, sowie am Beginn der effektiven UL Sitzung teilgenommen.

KI-Themenradar	<u>05.06.2026-11.06.2026</u> Ich bekam von der Verwaltungsdirektion die Anfrage, ob wir ihnen 5-6 SUB Mitglieder mitteilen können, welche sich im ersten Jahr oder gegen Ende Master befinden und bereit wären, sich einem kurzen Interview bezüglich dem Gebrauch von KI, zu stellen. Auf diese Anfrage hin, habe ich verschiedene Studierende angeschrieben und die positiven Rückmeldungen der Verwaltungsdirektion mitgeteilt.
Retraite	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich habe mit YR das Traktandum 3: «Ratsgeschäfte» der Retraite vorbereitet. <u>05.06.2026-11.06.2026</u> Ich habe für die Retraite Berichte geschrieben, um den Vorstand über den aktuellen Stand bezüglich Kompass und Jahresabschluss 24/25 zu informieren. Gleichzeitig habe ich LK gezeigt, wo sich die Daten fürs Protokoll befinden und wie dieses in etwa aussehen soll. Des Weiteren habe ich Dokumente durchgelesen und mich, soweit möglich, auf die Retraite vorbereitet. <u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe mit LV das Traktandum 5: «Budget 2027» der Retraite vorbereitet. Danach habe ich das «SUB Budget Excel» überarbeitet, damit es an der Retraite gebraucht werden kann. Gleichzeitig habe ich mir Gedanken gemacht, welche Kontonr. gestrichen werden können. <u>19.06.2026-25.06.2026</u> Ich habe mit SC die Einkäufe und Menüs für die Retraite geplant und mit dem Gesamtvorstand an jener teilgenommen.
Buddygespräche	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich hatte mit LV das Buddygespräch.

	<u>19.06.2026-25.06.2026</u> Ich hatte mit YR das Buddygespräch. <u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich hatte mit LK das Buddygespräch. <u>14.08.2026-07.09.2026</u> Ich hatte mit SC das Buddygespräch.
Einarbeitung LK	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich habe LK in die allgemeinen Vorstandsarbeiten eingearbeitet, den «Hüslischlüssel» übergeben, die Freischaltung seiner Legi und den Serverzugriff, sowie seine PostFinance Vollmacht beantragt.
SR Sitzung	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe mit dem Gesamtvorstand an der Vorbesprechungssitzung der anfallenden SR Sitzung teilgenommen. <u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich habe mit dem Gesamtvorstand an der SR Sitzung teilgenommen.
Sitzung Senat	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe sowohl an der Vorbereitungssitzung, sowie an der Senatssitzung selbst, teilgenommen. Unser Antrag zur digitalen Souveränität von letzter Sitzung wurde, nach Protokoll, stillschweigend angenommen.
Antworten einfache Anfrage	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe auf die einfache Anfrage: «Rechenschaftsbericht des Vorstandes über das politische Jahr 2025, Ressort Finanzen» geantwortet, welche dem Vorstand, in Bezug auf den Jahresabschluss, gestellt wurden.

Überarbeitung Rechenschaftsbericht	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe den Rechenschaftsbericht redaktionell überarbeitet. <u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe die vom SR genehmigten Änderungen im Rechenschaftsbericht angepasst.
Bewerbungen Vorstand SUB	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe mich mit interessierten Studierenden getroffen, welche mich auf meine Vorlesungsbesuche angesprochen haben. Dabei gab ich Auskunft über die Arbeit im Vorstand der SUB. <u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe mit dem Vorstand und der VWK an der Vorbesprechung der Bewerbungen für das vakante Vorstandsamt teilgenommen. <u>15.05.2026-21.05.2026</u> Gemeinsam mit dem Vorstand habe ich an den Bewerbungsgesprächen und mit der VWK an den Nachbesprechungen teilgenommen.
Weiteres Vorgehen Rekurs	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe an einer Sitzung mit HA und LV teilgenommen, bei welcher wir das weitere Vorgehen bezüglich des Rekurses besprochen haben. Des Weiteren habe ich einen ersten Entwurf des Schreibens verfasst und diesen HA zur Überprüfung und Überarbeitung gegeben. <u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe das Rekurs Schreiben weiter ergänzt und das Argumentarium anhand der Rückmeldungen des ZIB's angepasst.

Motionsantworten	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe mich weiter an das Schreiben der Motionsantworten gesetzt. Dabei war ich unter anderem mit dem Uni Sport in Kontakt um zu erfragen, wie die Auslastung der Fitnessräume aussieht.
	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich war mit der Stelle für Mobility der ETH Zürich in Kontakt. Dabei haben wir die guten PubliBike Konditionen der ETH, sowie deren Zusammenarbeit besprochen. Das nächste Ziel ist es nun, die Unterschiede der Uni Bern und der ETH Zürich mit der UL zu besprechen.
	<u>03.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe mich weiter an das Schreiben der Motionsantworten gesetzt.
	<u>14.08.2026-07.09.2026</u> Ich habe mich weiter an das Schreiben der Motionsantworten gesetzt.
Ganztages-sitzung Jahresziele	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe die Jahresziele der AG Stipendien den Jahreszielen hinzugefügt.

Ressort Finanzen

Geschäft		Geschehnisse
Übergabe Finanzen	Ressort	<u>14.08.2026-07.09.2026</u> An der Vorstandssitzung vom 14.08.2026 wurde beschlossen, dass ab dem Oktober YR das Ressort Finanzen übernimmt und LK ihr Vize sein wird. Infolge dessen habe ich die Raiffeisen und PostFinance Zugänge beantragt.
Budget 2027		<u>03.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe mich weiterhin mit der Planung des Budgets 2027 befasst, dieses vorbereitet und den ersten Draft dann der FiKo zukommen lassen. <u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich habe die «Budgetsitzung 27» vorbereitet, den Vorstand für diese instruiert und schliesslich auch daran teilgenommen. An dieser Sitzung wurde das Budget 2027 weiter erarbeitet.
Treffen MA BuHa		<u>03.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe mich mit MA BuHa getroffen und das weitere Vorgehen bezüglich der Jahresabschlüsse 2024 und 2025, sowie des Budgets 2027 besprochen.
Jahresabschlüsse		<u>19.06.2026-25.06.2026</u> Ich war mit MA BuHa in Kontakt bezüglich des JA24. Dabei ging es um das Ausbuchen bzw. um die Inrechnungstellung gewisser Forderungen aus dem Jahr 2024. <u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich habe mich mit MA BuHa und dem Revisor getroffen, um den JA24 zu besprechen.

	<u>14.08.2026-07.09.2026</u> Ich habe den Budgetkommentar zum JA24 verfasst.
VS Entschädigungsrechner	<u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe den Entschädigungsrechner der FiKo, welcher verschiedene Möglichkeiten zur Anpassung der VS Entlohnung vorsieht, bezüglich der Löhne und der Sozialabzüge geprüft.
VSS Budgetberechnung	<u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe dem VSS für die Budgetabrechnung 2027 die Anzahl SUB Mitglieder vom HS25, sowie die Gesamteinnahmen vom 2025 (durch Beiträge) und die Höhe des Mitgliederbeitrags mitgeteilt.
Kreditkarte PostFinance	<u>03.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe die Vollmachtserklärung der Kreditkarten für alle Vorstandsmitglieder ausgefüllt. Gleichzeitig habe ich die Limite und Barbezugsmöglichkeit der Kreditkarte angepasst. <u>05.06.2026-11.06.2026</u> Ich war mit der PostFinance in Kontakt bezüglich der beantragten Kreditkarte.
Grundbeitrag Fachschaften	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich habe mit SC die eingereichten Formulare der Fachschaften, die einen GB für das Jahr 2026 beantragt haben, für die FiKo zugänglich gemacht.
Kontoauszüge Shakehands	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe für MA BuHa Kontoauszüge aus dem ehemaligen BuHa Programm «Shakehands» gezogen.

Gespräch Leitung ZIB	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich war erneut mit der ZIB Leiterin im Gespräch bezüglich des Beitrags der Uni Bern, welcher noch nicht bei uns ankam. Sie teilte mir mit, dass die Überweisung seitens Uni getätigt wurde und in den nächsten Tagen bei uns eintreffen sollte.
Sitzung FiKo	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe mit LV an der Sitzung der FiKo teilgenommen. Dabei wurden vor allem die Jahresabschlüsse, der Jahresbericht, so wie die Jahresziele besprochen.
Erstanmeldung Raiffeisen	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe die Zugangsdaten von der Raiffeisenbank erhalten und mich das erste Mal eingeloggt.

Ressort Hochschulzugang

Geschäft	Geschehnisse
Treffen MA SozFonds	<u>03.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe mich mit MA SozFonds getroffen und unter anderem besprochen, dass ich das Ressort Hochschulzugang ab September 2026 abgeben werde. Gleichzeitig habe ich mit ihr die Offenen Darlehen angeschaut und bei kritischen Fällen beschlossen, dass dort ab jetzt schneller gehandelt wird. <u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich habe mich erneut mit MA SozFonds getroffen und das weitere Vorgehen der «kritischen» Darlehensbezüger*innen besprochen.
Sitzung AG Stipendien	<u>26.06.2026-02.07.2026</u> Ich hatte eine weitere Sitzung mit der AG Stipendien, in der wir das weitere Vorgehen, den Zeitplan und die wichtigsten Punkte in Bezug auf das Stipendienwesen besprochen haben.
Treffen Leiterin Kompass	<u>26.06.2026-02.07.2026</u> Ich hatte eine Sitzung mit der Leiterin Kompass. Dabei haben wir das weitere Vorgehen bezüglich des «Mentoringprogramms», Kompass im HS26 und die geplanten Kompasscommunity Events besprochen.
Kompass Welcome Days	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich war mit der Leiterin Kompass in Kontakt bezüglich den «Kompass Welcome Days». An diesen werde ich die SUB, das SUB-Hüsli und unser Engagement den Kompasseteilnehmenden etwas näher bringen. <u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich habe an der Führung der «Kompass Welcome Days teilgenommen» und dabei die SUB, deren Angebote und das SUB Hüsli vorgestellt.

Liste Antragsstellende SozFonds	<u>22.05.2026-04.06.2026</u> Ich bin mit MA SozFonds in Kontakt bezüglich der Erhebung der Daten der Antragsstellenden des SozFonds. Dabei soll eine Statistik angefertigt werden mit der Beitragshöhe, der Fakultäten und dem Stand des Studiums.
Veranstaltung Beratungswegweiser	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe mit HA an der Veranstaltung des Beratungswegweisers teilgenommen und dabei einerseits den Sozialfonds, sowie das Kompassprogramm vorgestellt.
Kontakt Verwaltungsdirektion	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich war mit der Verwaltungsdirektion der Universität Bern in Kontakt, bezüglich des jährlichen Beitrags für den Sozialfonds. Mein Antrag für den jährlichen Beitrag in der Höhe von 20'000.- CHF kam nicht per Post an, weshalb ich ihn nochmals in digitaler Form eingereicht habe.
Sitzung Stiftung Sozialkasse	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe an der Sitzung der Stiftung Sozialkasse teilgenommen. Dabei wurde der Beitrag in der Höhe von 100'000.-, für den SozFonds, genehmigt.
Dreh Video Prix Lux	<u>15.05.2026-21.05.2026</u> Gemeinsam mit HA habe ich ein Video für den Prix Lux gedreht. Bei diesem beantworteten wir Fragen dazu, weshalb sich eine Bewerbung für jenen lohnt und was uns dieser Preis gebracht hat.
Sitzung SoFoKo	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> Ich habe eine nächste SoFoKo Sitzung angesetzt und diese der Kommission mitgeteilt. <u>15.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe die SoFoKo Sitzung vorbereitet und an dieser teilgenommen. Behandelt wurden vier Anträge.

	<u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich hatte mit der Sozialfondskommission eine Sitzung. Dabei wurden fünf Anträge besprochen. <u>03.07.2026-30.07.2026</u> Ich hatte mit der Sozialfondskommission eine Sitzung. Dabei wurden sieben Anträge besprochen. <u>31.07.2026-13.08.2026</u> Ich hatte mit der Sozialfondskommission eine Sitzung. Dabei wurden neun Anträge besprochen. <u>14.08.2026-07.09.2026</u> Ich hatte mit der Sozialfondskommission eine Sitzung. Dabei wurden sechs Anträge besprochen. Ich hatte eine weitere Sitzung, bei welcher vier Anträge besprochen wurden.
Neue eSim fürs SozFonds Telefon	<u>08.05.2026-14.05.2026</u> MA SozFonds benötigt für das SozFonds Telefon eine neue eSim mit Prepaidfunktion. Dafür war ich in mehreren Telekom Shops und habe bei mehreren Anbietern angerufen. Letzten Endes wurden alle Variationen dem Vorstand zur Auswahl vorgelegt. <u>05.06.2026-11.06.2026</u> Ich war in einem Telekom Shop, um für das Telefon des Sozialfonds eine eSim mit Prepaidfunktion zu aktivieren. Danach war ich mit MA SozFonds in Kontakt, um die neue Nummer in Betrieb zu nehmen. <u>12.06.2026-18.06.2026</u> Ich war mit HA im Telekom Shop, um den Vertrag von zwei Personen unterzeichnen zu lassen für die eSim. Obwohl der Berater beim ersten Besuch gesagt hat, dass dies möglich sei, gab es nun diesbezüglich Probleme. Darauf habe ich schriftlich eine Vollmachtserklärung verfasst, welche erklärt, dass HA und ich exakt die gleichen Berechtigungen haben sollen bezüglich eSim.

