

Mitteilungen des Vorstandes zuhanden des Studierendenrats

Eingereicht für die SR-Sitzung vom 17.09.2026

Name	Yara Redling
Ressorts	Infrastruktur
Kontakt	yara.redling@unibe.ch
Stand	07.09.2026

Abwesenheiten

Ferien	Ich hatte vom 12.05.2026 bis am 20.05.2026 Ferien. Ich hatte vom 08.06.2026 bis am 18.06.2026 Ferien. Ich hatte vom 29.06.2026 bis am 03.07.2026 Ferien. Ich hatte vom 15.07.2026 bis am 24.07.2026 Ferien. Ich hatte am 21.08.2026 und vom 28.08.2026 bis am 01.09.2026 Ferien.
Teilnahme an VS-Sitzungen	Ich war am 12.06.2026, am 03.07.2026 am 21.08.2026 sowie am 28.08.2026 ferienbedingt an den jeweiligen VS-Sitzungen abwesend.
Teilnahme an SR-Sitzungen	Ich habe am 21.05.2026 an der SR-Sitzung teilgenommen.
Arbeitszeiterfassung	Ich hatte seit dem 12.05.2026 52 Arbeitstage und 230 Arbeitsstunden. Dies entspricht einem Pensum von 55.3%.

Allgemeine Vorstandstätigkeiten

Geschäft	Geschehnisse
Texte	<u>Fortlaufend</u> Ich habe diverse Texte und SUB-Erzeugnisse von Vorstandsmitgliedern gegengelesen sowie mitverfasst und Korrekturen sowie Anpassungen vermerkt.
SR-Mitteilungen	<u>08.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe meine SR-Mitteilungen verfasst und als Zirkularbeschluss dem Vorstand vorgelegt. Anschliessend liess ich diese dem SR-Präsidium zukommen. <u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich habe meine SR-Mitteilungen geschrieben und diese dem Ratspräsidium zukommen lassen.
SR Sitzung	<u>08.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe mich auf die SR Sitzung vorbereitet und sämtliche Dokumente aus dem Nachversand durchgelesen. Zudem habe ich an der Vorbereitungssitzung des Vorstandes teilgenommen. <u>21.05.2026-27.05.2026</u> Ich habe am 21.05.2026 an der SR-Sitzung teilgenommen. Bei der Bestätigungswahl wurde der Gesamtvorstand bestätigt.
Retraite	<u>22.05.2026-28.05.2026</u> Gemeinsam mit NH habe ich das Traki zu den Jahreszielen für die Retraite ausformuliert sowie eine Tabelle erstellt, damit alle im selben Dokument dieses Traki vorbereiten können. <u>29.05.2026-04.06.2026</u>

	Ich habe für die Retraite einen Bericht geschrieben, um den Vorstand über den aktuellen Stand bezüglich SWIM zu informieren. Zudem habe ich sämtliche, schon jetzt verfügbare Traktanden für die Retraite durchgelesen und mir Gedanken dazu gemacht und teilweise schon vorbereitet. Gemeinsam mit JS habe ich Traktandum 3 zu den Ratsgeschäften ausformuliert und vorbereitet. <u>19.06.2026-25.06.2026</u> Vom 22.06.-24.06. war ich mit dem Gesamtvorstand auf Retraite.
Beschwerdeantwort	<u>29.05.2026-04.06.2026</u> Ich habe gemeinsam mit SC und LK die Beschwerdeantwort überarbeitet.
Buddy Gespräch	<u>29.05.2026-04.06.2026</u> Am 04.06.2026 habe ich gemeinsam mit SC das Buddy Gespräch durchgeführt. <u>19.06.2026-25.06.2026</u> Am 19.06.2026 habe ich mit JS das Buddy Gespräch durchgeführt. <u>07.08.2026-13.08.2026</u> Am 11.08.2026 habe ich gemeinsam mit LV das Buddy Gespräch durchgeführt.
Check-up Gespräch GPK	<u>05.06.2026-18.06.2026</u> Am 18.06.2026 habe ich am Check-up Gespräch mit der GPK teilgenommen.
Innovation Office: Koordinationstool «Coordinate»	<u>26.06.2026-13.07.2026</u> Wir haben eine Anfrage von einer Studierenden Person bekommen, die im Prozess der Entwicklung einer App für ein Koordinationstool ist. Dieses soll Gruppierungen erlauben, sich effizient und dezentral zu organisieren um unterschiedliche Ziele zu erreichen. Die Person ist bereits im Austausch mit Innovation Office der Uni Bern

	und fragte die SUB an, um ehrliches Feedback einzuholen. Am 08.07. hatte ich mit SC und HA eine Sitzung mit der Person, in der uns das Projekt vorgestellt wurde und wir unser Feedback geben konnten. Bei einer zukünftigen Implementierung des Tools/App wird sich die Person erneut bei uns melden.
Prüfung Gruppierungen 25.2016	<u>26.06.2026-13.07.2026</u> Am 13.07. habe ich mich mit HA über das weitere Vorgehen bezüglich der Prüfung der Gruppierungen ausgetauscht. Ich werde die Liste «Verschiedene Gruppierungen» überprüfen. <u>14.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe allen Gruppierungen aus der Liste «Verschiedene Gruppierungen» von denen wir noch keine aktuellen Statuten haben eine Reminder E-Mail geschickt. Teilweise konnte die E-Mail nicht zugestellt werden. Wenn dies der Fall war, versuchte ich irgendwie eine neue E-Mail zu finden, oder versuchte eine Kontaktperson der betroffenen Gruppierungen ausfindig zu machen. Ich konnte nicht für alle Gruppierungen etwas finden, weshalb bei gewissen Gruppierungen auf der genannten Liste eine Kontaktaufnahme noch aussteht. Bisher habe ich noch von keiner kontaktierten Gruppierung aktuelle Statuten erhalten. <u>31.07.2026-06.08.2026</u> Ich habe die bereits erhaltenen Statuten auf Teams hochgeladen und die dazugehörige Excel-Tabelle geupdated.
Video offenes VS-Mandat	<u>26.06.2026-13.07.2026</u> Ich habe das Skript für das Instagram Reel geschrieben und danach mit SC und HA das Video zur Bewerbung des offenen VS-Mandates gedreht.
Unterseiten Hochschulpolitik	zur <u>14.07.2026-30.07.2026</u>

	Ich habe sämtliche Unterseiten der Seite zu «Nachhaltigkeit» durchgelesen, aktualisiert und umformuliert. Wo nötig habe ich Textbausteine gelöscht oder ersetzt. Ich habe alle Änderungen als Vorschläge oder grobe Instruktionen formuliert.
Testen SUB-Umfrage	<u>31.07.2026-06.08.2026</u> Ich habe die komplette SUB-Umfrage beantwortet und dabei Fehler, die mir aufgefallen sind, oder Korrekturvorschläge in einem dafür vorgesehenen Dokument notiert.
Smartvote Fragebogen SR-Wahlen	<u>31.07.2026-06.08.2026</u> Ich habe die Umfrage zu den Smartvote Fragen für die SR-Wahlen ausgefüllt und abgeschickt.
Hüsliputztag	<u>07.08.2026-13.08.2026</u> Gemeinsam mit MA Seki und dem Gesamtvorstand habe ich beim Hüsliputztag mitgeholfen.
Budget	<u>07.08.2026-13.08.2026</u> Am 10.08.2026 habe ich mit dem Vorstand an der Budgetsitzung teilgenommen. Wir haben diverse Fragen der FiKo besprochen und sind das komplette Budget durchgegangen.
Austausch VRL	<u>14.08.2026-31.08.2026</u> Ich habe das Traki zu SWIM und der Stellungnahme Students Lodge ausformuliert. <u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich nahm an der Vorbereitungssitzung sowie am Austausch der SUB mit dem VRL am 01.09.2026 teil. Ich stellte dabei das Traktandum zum SWIM und Students Lodge vor und stellte Rückfragen.
Video Gruppierungen	<u>14.08.2026-31.08.2026</u> Gemeinsam mit SC habe ich die Videos für das Insta-Reel für den TdS aufgenommen.

Bewerbungen VS-Mandat	<u>14.08.2026-31.08.2026</u> Ich bin die Bewerbungsunterlagen der Bewerbenden für das VS-Mandat durchgegangen. <u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich habe gemeinsam mit dem Vorstand die Bewerbungsgespräche für das VS-Mandats des Ressorts Studentische Organisation vorbereitet und durchgeführt. Anschliessend habe ich an der Nachbesprechung mit dem VS und der VWK teilgenommen.
Austausch VRI und SUB	<u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich nahm am Austausch der SUB mit dem VRI am 03.09.2026 teil.

Ressort Infrastruktur

Geschäft	Geschehnisse
WoKo	<u>08.05.2026-21.05.2026</u> Ich habe mit JUWO in Zürich Kontakt aufgenommen. Geplant ist ein Austausch am 27.05.2026, der uns bei der Erstellung diverser Konzepte behilflich sein kann. Der Austausch wird per Videocall stattfinden. Ich habe dafür eine Traktandenliste verfasst und diese der Person vom JUWO zukommen lassen. <u>22.05.2026-28.05.2026</u> Zur Vorbereitung auf den Austausch mit JUWO habe ich sämtliche Jahresberichte des JUWO durchgelesen und generellere Informationen auf der Website entnommen und aufgeschrieben. Zudem habe ich mit JUWO Bewohner*innen gesprochen und durfte bei einem Bewerbungsgespräch für ein freigeswordenes JUWO-WG-Zimmer dabei sein um den Ablauf kennenzulernen. Am 28.05.2026 habe ich mit dem JUWO einen Zoomcall durchgeführt und konnte viel lernen, was beim weiteren vorgehen für SWIM sicherlich hilfreich sein wird. Des weiteren habe ich mich auf die WoKo Sitzung am 28.05.2026 vorbereitet. Bei der WoKo Sitzung wurde der Bewerbungstext besprochen, es wurden Anmerkungen gemacht und der aktuelle Stand kommuniziert. Zudem wurden die nächsten Schritte der Bewerbung sowie der aktuelle Stand mit JUWO, WoKo Zürich sowie der Stiftung Lily Küng besprochen. <u>05.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe mich auf die WoKo-Sitzung am 18.06.2026 vorbereitet und daran teilgenommen. <u>19.06.2026-25.06.2026</u> Ich habe für die nächste Vorstandssitzung den Bewerbungstext traktandiert, damit der Gesamtvorstand drüber schauen kann und Korrekturvorschläge sowie Anmerkungen vermerken kann. Selbst habe ich den Bewerbungstext auch durchgelesen und meine Änderungsvorschläge vermerkt.

	<u>14.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe den kompletten Bewerbungstext zugeschickt bekommen und habe damit begonnen, diesen durchzulesen und Anmerkungen sowie Korrekturen im Dokument zu machen. Zudem habe ich das PDF sowie auch das Word Dokument des Bewerbungstextes im WoKo-Teams und im Vorstands-Teams hochgeladen. <u>31.07.2026-06.08.2026</u> Ich habe den Entwurf der Bewerbung fürs Mittelfeld sorgfältig durchgelesen und meine Anmerkungen gemacht. Zudem habe ich den Entwurf für die Vorstandssitzung traktandiert, damit der Vorstand auch Korrekturen und Anmerkungen zum Text machen kann.
MA-Seki	<u>22.05.2026-28.05.2026</u> Ich habe mit MA-Seki einen kurzen Austausch geplant um den aktuellsten Stand zu besprechen, vor allem jetzt, wo die neue Website da ist. <u>05.06.2026-18.06.2026</u> Ich habe mit MA-Seki einen Austausch gehabt. MA-Seki hat mir mitgeteilt, wie es mit der neuen Website läuft und welche Schwierigkeiten noch bestehen. Des weiteren haben wir besprochen, wie wir auf unsere Studijob-Plattform aufmerksam machen können und uns dafür entschieden, eine Mail an alle ehemaligen Inserierenden zu schreiben, wo auf unsere neue Website aufmerksam gemacht wird. MA-Seki hat dafür bereits einen Entwurf verfasst. <u>19.06.2026-25.06.2026</u> Das überarbeitete Mail von MA-Seki wurde an alle ehemaligen Inserierenden verschickt. <u>07.08.2026-13.08.2026</u> Ich habe eine Brainstorming Session mit MA Seki in die Wege geleitet, um Ideen für eine Werbekampagne für SUB Dienstleistungen zu sammeln.

ZFV	<u>22.05.2026-28.05.2026</u> Ich habe mich auf den Austausch mit dem ZFV vorbereitet und am 28.05.2026 am Austausch teilgenommen. Es wurden Updates gegeben zum Stand um den TdS Becher, von welchem nun das Muster bestellt wurde. Weiter wurden genauere Ideen bezüglich des Studi-FüBi vorgestellt. Dieses soll ab dem Herbstsemester 26 in einer gewissen Regelmässigkeit am Donnerstag von 16:00-19:00 Uhr stattfinden und ein breites Angebot an Getränken und Essen bieten. Weiter gab es einen Ausblick auf weitere Events Seiten SUB wobei ZFV uns auf unterschiedliche Cateringangebote hinwies. ZFV informierte weiter über die Anti-Diebstahl-Kampagne und würde diese gerne unter anderem im Namen der SUB durchführen. Zum Schluss wurde ein weiterer Austausch am 07.07.2026 geplant um das weitere Vorgehen zu besprechen. <u>29.05.2026-04.06.2026</u> Ich habe bezüglich des Studi Fübi sowie auch der Anti-Diebstahl-Kampagne ein Traktandum für die VS-Sitzung vorbereitet. Wir wollen besprechen ob und wenn ja in welchem Ausmass das Studi Fübi stattfinden soll. Zudem müssen wir beschliessen, ob wir mit unserem Logo bei der Anti-Diebstahl Kampagne dabei sein wollen. <u>05.06.2026-18.06.2026</u> An der VS-Sitzung hat der Vorstand beschlossen, dass die SUB in einer eher abgeschwächten Form (alle 2 Wochen am Donnerstag Abend) beim Studi Fübi mithelfen wird. Bezüglich der Anti-Diebstahl Kampagne entscheidet sich der Vorstand dafür, nicht mit dem SUB-Logo sichtbar zu sein. Ein aufmerksam machen auf die Kampagne via Instagram Story kann sich der Vorstand jedoch vorstellen. Diese Beschlüsse habe ich dem ZFV zukommen lassen. Das genauere weitere Vorgehen werden wir am 07.07.2026 besprechen. <u>26.06.2026-13.07.2026</u> Am 07.07. traf ich mich mit dem ZFV, um die weiteren Schritte bezüglich des Studi Fübi zu besprechen. Die Daten stehen nun (immer der letzte Donnerstag im Monat). Da das Fübi jeweils nur einmal im Monat stattfinden wird, kann ich beim Auf- und Abbau helfen. Weiter wurden Details zu Getränken und Speisen besprochen, sowie

	auch das weitere Vorgehen bezüglich Sichtbarkeit und Werbung. Die Flyer wird ZFV drucken und wir können dann davon auch in die TdS Säckli einpacken. Das Muster für die Kaffeebecher ist angekommen und sieht super aus. Die Becher werden direkt ins Tobler bestellt, damit wir diese dann hier abpacken können. Ein nächstes Treffen wird Anfang September stattfinden, um die finalen Schritte für das Studi Fübi zu besprechen. <u>07.08.2026-13.08.2026</u> Ich war in Kontakt mit der verantwortlichen Person für Marketing vom ZFV, um Details der Flyer für das Studi-Fübi zu besprechen. <u>01.09.2026-07.09.2026</u> Am 02.09.2026 habe ich am Austausch mit dem ZFV teilgenommen. Es wurde die Neueröffnung der GeWo-Mensa vom ZFV besprochen, sowie letzte Details zum Ablauf vom ersten Studi-Fübis. Ausserdem hat die SUB den ZFV über die kommende Urabstimmung informiert.
Kerngruppe engaged	<u>29.05.2026-04.06.2026</u> Am 01.06.2026 habe ich an der Kerngruppensitzung engaged teilgenommen. Es wurden Updates gegeben zu Bernhoch3, Call engaged/Pilot Projekt und AIMday sowie die nächsten Schritte besprochen. Des weiteren wurde die Baukultur Allianz zu Pioneering Places Cohort 2 vorgestellt und die Initiative von WEF & Bundesamt für Kultur bezüglich der Bewerbung mit RealTransform-Projekten besprochen.
Unibibliotheken	<u>05.06.2026-18.06.2026</u> Der Vorstand wurde zu einem Austausch zwischen SUB, Verwaltungsdirektion und der Universitätsbibliothek eingeladen, wo die zukünftige Strategie der Universitätsbibliothek thematisiert wird. Die Einladung habe ich für die kommende Vorstandssitzung traktandiert, um zu besprechen, wer an diesem Austausch teilnehmen wird. Der Austausch wurde auf den 14. Oktober datiert.

NaHaKo	<u>19.06.2026-25.06.2026</u> Am 19.06. habe ich an einem Austausch mit der NaHaKo teilgenommen. Ich habe Updates zu mehreren Jahreszielen gegeben und meine Ziele für den Sommer erläutert. Dabei ging es um das Jahresziel der Klimaneutralen SUB sowie dem Nachhaltigen Mensaangebot. Ein weiteres Treffen ist geplant um gemeinsam mit pbu die nächsten Schritte zu planen bezüglich dem nachhaltigen Mensaangebot. Ein weiteres Treffen soll Anfang HS26 stattfinden, wo die Resultate aus dem myClimate Rechner besprochen werden und eventuelle Anpassungen in der SUB geplant werden.
Jahresziel Klimaneutrale SUB	<u>26.06.2026-13.07.2026</u> Ich habe mir vom myClimate Rechner alle Daten rausgeschrieben, die ich für die CO2Bilanz der SUB brauche. Danach habe ich versucht herauszufinden, woher ich diese Daten bekommen könnte und mir mögliche Kontaktstellen notiert. <u>14.07.2026-30.07.2026</u> Ich habe sämtliche Daten, welche der myClimate Rechner braucht entweder ausfindig gemacht oder selbst ausgerechnet. Teilweise musste ich Schätzungen tätigen. Ich habe die Daten in den Rechner gepackt und habe nun eine CO2-Bilanz der SUB erhalten. Dabei ist wichtig anzumerken, dass diese Bilanz lediglich SUB intern (heisst Vorstand, MA's, SR und alles was sich ums SUB-Hüsli dreht) den CO2 Ausstoss berechnet, da alles drüber hinaus zu viele Schätzungen zur Folge hätte, was zu ungenauen Resultaten führen würde, womit auch keine klaren Konsequenzen gezogen werden können. Die Bilanz wird auch als Grafik zur Verfügung gestellt.
Motion 25.2020 Nachhaltiger Ausbau des Outdoor-Fussballangebots im Unisport	<u>26.06.2026-13.07.2026</u> Ich habe mich mit der Universitätssportleitung in Kontakt gesetzt und Fragen betreffend dieser Motion gestellt. Es ging vor allem darum, herauszufinden, wie es um das Fussballangebot steht, wie hoch die Nachfrage ist, wie das Angebot der Nachfrage angepasst wird, und wie Inklusion gefördert werden kann. Die Motionsantwort habe ich verfasst und dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt.

	<u>31.07.2026-06.08.2026</u> Ich habe Anmerkungen, welche bereits von Teilen des Vorstandes gemacht wurden, versucht in der Motionsantwort zu integrieren. <u>14.08.2026-31.08.2026</u> Aufgrund Hinweisen des Vorstandes habe ich mich dazu entschieden, meine Motionsantwort der Motion 25.2020 in einen Verlängerungsantrag umzuformulieren, da es noch weitere Schritte gibt, an denen ich arbeiten kann. Den Verlängerungsantrag habe ich ausformuliert und dem Vorstand zum gegenlesen freigegeben. <u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich habe den Verlängerungsantrag mit den Anmerkungen des Vorstandes überarbeitet und finalisiert sowie dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Anschliessend habe ich den Verlängerungsantrag dem Ratspräsidium zukommen lassen.
Motion 25.2008 Positionierung für rein pflanzliches universitäres Verpflegungsangebot	<u>26.06.2026-13.07.2026</u> Ich habe mich mit einem SR-Mitglied über das weitere Vorgehen bezüglich dieser Motion ausgetauscht. Um das Anliegen in der nächsten Sitzung des Stiftungsrats-Mensabetriebe einbringen zu können, habe ich einen ersten Entwurf für einen Antrag erstellt, welchen ich aber noch überarbeiten muss, bevor der Vorstand sowie die SUB-Delegierten für den Stiftungsrat Mensabetriebe drüber schauen können. <u>14.08.2026-31.08.2026</u> Aufgrund noch vieler nicht erfüllten Zielen dieser Motion habe ich einen Verlängerungsantrag ausformuliert und diesen dem Vorstand zum gegenlesen freigegeben. <u>01.09.2026-07.09.2026</u>

	Ich habe den Verlängerungsantrag mit den Anmerkungen des Vorstandes überarbeitet und finalisiert sowie dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Anschliessend habe ich den Verlängerungsantrag dem Ratspräsidium zukommen lassen.
Motion 25.2006 Defibrillator	<u>14.07.2026-30.07.2026</u> NH hat bereits eine Recherche bezüglich Anlaufstellen für diese Motion gemacht. Bei einem Austausch hat NH mir diese gezeigt. Ich habe mich in einem ersten Schritt bei Pickup for Life gemeldet, die Firma, welche für die Durchführung der Erste-Hilfe-Kurse an der Universität Bern zuständig ist. Bei der Beantwortung von meinen Fragen konnten sie mir nicht behilflich sein, aber sie haben mich an die dafür zuständige Stelle an der Uni Bern weitergeleitet. Mit der Fachstelle für Sicherheit habe ich nun eine Teams-Besprechung ausgemacht, um die nötigen Informationen zur Beantwortung der Motion ausfindig machen zu können. Für die Teams Besprechung, welche am 31.07. stattfinden wird, habe ich Fragen vorbereitet. <u>31.07.2026-06.08.2026</u> Mit einer Person der Fachstelle für Sicherheit an der Universität Bern hatte ich eine Teams-Besprechung, wo ich mehrere Fragen bezüglich der Motion gestellt haben, und mir die Antworten notiert habe. Die Person wird erneut auf mich zukommen, wenn sie die Möglichkeit hatte, das ganze mit ihrem Vorgesetzten zu besprechen. Sehr hilfreich waren die Antworten oftmals nicht, da die Person die Verantwortung oft nicht bei der Uni sieht. Ich habe bereits meine Notizen vom Gespräch sortiert und ein Dokument zur Beantwortung der Motion vorbereitet. <u>14.08.2026-31.08.2026</u> Ich habe für diese Motion auch einen Verlängerungsantrag ausformuliert , da noch weitere Abklärungen nötig sind, um die Motion zufriedenstellend beantworten zu können. Den Verlängerungsantrag habe ich dem Vorstand zum gegengelesen freigegeben. <u>01.09.2026-07.09.2026</u>

	Ich habe den Verlängerungsantrag mit den Anmerkungen des Vorstandes überarbeitet und finalisiert sowie dem Vorstand als Zirkularbeschluss vorgelegt. Anschliessend habe ich den Verlängerungsantrag dem Ratspräsidium zukommen lassen.
Motion 25.2003 Mehr Wohnen in der SUB	<u>31.07.2026-06.08.2026</u> Ich habe bezüglich dieser Motion mich bei der WoKo erkundigt, wie der jetzige Stand aussieht, und ein Dokument zur Beantwortung der Motion vorbereitet. <u>14.08.2026-31.08.2026</u> Ich habe einen ersten Entwurf der Motionsantwort verfasst und dabei die Stellungnahme der WoKo berücksichtigt. Diesen Entwurf habe ich der WoKo und dem Vorstand zum gegenlesen freigegeben, damit Anmerkungen, Änderungsvorschläge sowie auch Korrekturen gemacht werden können. <u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich habe die Motionsantwort mit den Anmerkungen vom Vorstand und von der WoKo überarbeitet und finalisiert. Anschliessend habe ich sie sowohl dem Vorstand als auch der WoKo für einen Zirkularbeschluss zukommen lassen und später dem Ratspräsidium geschickt.
Sitzung Selbstverpflegung	<u>14.08.2026-31.08.2026</u> Am 19.08. habe ich gemeinsam mit NH an einer Sitzung zum Thema Selbstverpflegung am Unistandort Unitobler teilgenommen. Gemeinsam mit Personen der B&T, dem Hausdienst und der Hauskommission, haben wir uns darüber ausgetauscht, wo geeignete Orte wären, an denen Mikrowellen installiert werden können. Die unterschiedlichen Ideen werden geprüft.
Mikrowellen UniS	<u>01.09.2026-07.09.2026</u> Ich wurde von der Fachstelle Betrieb und Technik darüber informiert, dass 2 Mikrowellen von der SUB im UniS defekt seien. Diese habe ich gemeinsam mit SC und LK abgeholt und ins SUB-Hüsli gebracht.

--	--