

Mitteilungen des Vorstandes		Stand: 22.03.2021
Natascha Flückiger Ressorts Gleichstellung und Personal		
Geschäft	Geschehnisse	
Ressort Gleichstellung		
Aktionswoche gegen Rassismus	Da die Aktionswoche online stattfinden wird, habe ich am 2. März an einem Workshop mit Tipps und Tricks zur digitalen Durchführung, organisiert vom Kompetenzzentrum Integration der Stadt Bern, teilgenommen. Bei den jeweiligen fakultären Gleichstellungskommissionen sowie der AfG habe ich mich für die finanzielle Unterstützung der Veranstaltung bedankt und ihnen das Programm zukommen lassen. Weiter stand ich in Kontakt mit dem Sekretariat bezüglich der Anmeldungen.	
Awareness Workshop für Studierende	In der Woche vom 3. bis 7. Mai findet die Aktionswoche «Wer zu nah kommt, geht zu weit» statt. Im Rahmen der Aktionswoche organisiert die SUB am 4. Mai von 13.15 Uhr bis 16.00 Uhr einen Awareness Workshop für Studierende. Ich stand in Kontakt mit den Workshopleitenden	

	bezüglich Titel und Beschrieb des Workshops.
Podcast-Reihe der AfG	Im Rahmen ihres 30-jährigen Jubiläums organisiert die AfG eine Podcast-Reihe, bestehend aus vier Folgen. Als Gleichstellungsvertreterin der SUB habe ich am 4. März bei der Diskussionsrunde zum Thema «Bottom-Up» teilgenommen. Die Folge wird am Montag, 29. März veröffentlicht.
Feministische Sommeruni	Im Rahmen des 30-jährigen Jubiläums der Abteilung für Gleichstellung der Universität Bern organisiert die AfG vom 9.-11. Juni 2021 eine feministische Sommeruni. Dieser Anlass will den Transfer von feministischer Theorie und Praxis in beide Richtungen aufzeigen und fördern. Die SUB möchte einen Workshop für Studierende zum Thema Intersektionalität durchführen. Ziel des Workshops ist es, den Studis das Konzept der Intersektionalität näher zu bringen und sie für Formen intersektionaler Diskriminierung zu sensibilisieren. Ich stand in Kontakt mit dem IZFG bezüglich potenziell interessierter Personen für die Durchführung des

	<p>zweistündigen Workshops. Zudem habe ich mich um das Verfassen des Abstracts gekümmert und die Projektidee am 19. März bei der AfG eingereicht.</p>
Better Science Initiative	<p>Am 2. März habe ich mich mit der AfG zu einer Besprechung des weiteren Vorgehens hinsichtlich der Better Science Initiative getroffen. Es ging insbesondere um die Frage, was die SUB tun kann, um die Initiative weiterhin zu unterstützen bzw. zu deren Umsetzung beizutragen.</p>
SUB KiStE	<p>In der zweiten Semesterwoche habe ich über den SUB KiStE Mailverteiler eine Rundmail mit wichtigen Infos zum Semesterbeginn verschickt.</p>
Womentoring	<p>Die Vorbereitungen für die 11. Runde Womentoring laufen seit anfangs März. Ich stand in Kontakt mit der Koordinatorin Womentoring zur Besprechung des Zeitplans.</p>
Kontakt mit Event- und Kampagnenleiterin	<p>Ich stand in engem Kontakt mit der Event- und Kampagnenleiterin bezüglich der Aktionswoche gegen Rassismus, der Better Science Kampagne sowie der feministischen Sommeruni.</p>
Kontakt mit der Abteilung für Gleichstellung (AfG)	<p>Da in Gleichstellungsfragen der gegenseitige Wissenstransfer und</p>

	die gegenseitige Unterstützung wichtig ist, stehe ich in ständigem Austausch mit der AfG. Unter anderem hatte ich Kontakt mit der AfG bezüglich gleichstellungsspezifischer Inputs zum neuen Leistungsauftrag der Universität Bern 2022-2025.
Ressort Personal	
Zusammenarbeit mit DS	Was die Tätigkeiten im Ressort Personal betrifft, stehe ich in engem Kontakt mit DS. Die anstehenden Tätigkeiten/Arbeiten im Ressort besprechen und koordinieren wir jeweils gemeinsam.
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Per Mail stand ich in Kontakt mit einzelnen Mitarbeitenden wegen unterschiedlicher Anliegen. Zudem habe ich gemeinsam mit DS ein Mitarbeitendengespräch geführt.
Kontakt mit Buchhaltung	Ich war in Kontakt mit der Buchhaltung bezüglich der Genehmigung und Auszahlung der Arbeitsstunden unterschiedlicher Mitarbeitender sowie weiterer personalbezogener Fragen.
Personaladministrative Arbeiten	Ich habe eine Kündigungsbestätigung und die Stellenausschreibung für die Stelle als Mitarbeiter*in Event- und Kampagnenleiter*in erstellt sowie

	Bewerbungen für die Stelle als Übersetzer*in gesichtet.
<i>Kommissionen und Arbeitsgruppen</i>	
Commission d'Égalité (CodEg) des VSS	Die nächste Sitzung findet am Freitag, 26. März statt. Der Termin überschneidet sich mit der VS-Sitzung, weshalb ich nicht daran teilnehmen werde.
AG Exzellenz	Die nächste Sitzung findet am 12. April statt.
AG Gleichstellung	Die AG Gleichstellung hat sich am 18. März zur Besprechung des Positionspapiers getroffen. Die Sitzung wurden von mir vorbereitet und durchgeführt. An der Sitzung ging es um die Strukturierung des Positionspapiers sowie die Festlegung eines Zeitplans.
<i>Allgemeine Vorstandstätigkeiten</i>	
Vorstandssitzungen	Ich habe an den wöchentlichen Sitzungen des Vorstandes teilgenommen.
Weitere Anwesenheiten	Am 10. März habe ich an der Podiumsdiskussion im Rahmen der SR-Wahlen teilgenommen. Am 18. März war ich an einem Austauschtreffen mit dem Vizerektorat Lehre bezüglich Lehrveranstaltungsevaluationen und Präsenzlehre im FS21 sowie am Workshop «Reden vor

	Menschen» mit Anna Rosenwasser.
Diverses	Ich habe Mails und Anfragen beantwortet, Texte gegengelesen und korrigiert, Posts auf Social Media geplant sowie Kontakt mit den Seki-Mitarbeitenden und der Buchhaltung bezüglich diverser Anliegen gehabt.
<i>Ferien / Abwesenheiten</i>	
Ferien	Ich habe am 8. und 9. März zwei Ferientage bezogen.