



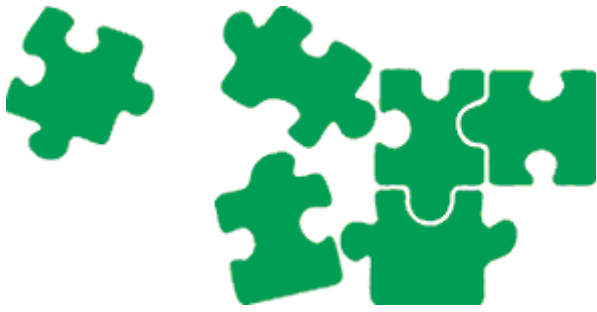
| <b>Mitteilungen des Vorstandes</b>  |  |
|---|--|
| Vorname Name<br>Ressort: Dienstleistungen, Information, Rechtliches und Verantwortung Bärner Studizytig |  |
| Stand:02.05.16<br>Datum 02.05.16  |  |
| <b>Geschäft</b>   | <b>Geschehnisse</b>  |
| Studijob  | <p>Ich habe Abklärungen bezüglich der Einnahmen des ersten Quartals im Finanzreporting, die ein wenig unterhalb der budgetierten Einnahmen liegen gemacht. Allerdings sind noch nicht alle Rechnungen verbucht und in Wahrheit steht Studijob sehr gut da und hat mehr eingenommen als budgetiert wurde.</p>   |
| Überarbeitung Finanzreglement   | <p>Ich habe die Überarbeitung des Finanzreglements mit der FiKo vorbereitet. Leider konnte die Sitzung dann nicht durchgeführt werden, da die FiKo für den Jahresabschluss ebenfalls noch eine Sitzung abhalten musste und in der Zeit bis zum SR keine zwei Termine gefunden werden konnten.</p> <p>Wir werden die Überarbeitung sobald die neuen Mitglieder der FiKo nach dieser SR-Sitzung feststehen, in Angriff nehmen.</p> |
| VBSL  | <p>Die Thematik VBSL wurde im Vorstand an der Retraite angesprochen. Fabienne Kriesi und ich hatten daraufhin ein Treffen mit Herrn Odermatt und Frau Krause um die Rolle der SUB innerhalb des VBSL zu diskutieren. Weitere Informationen folgen im Rat.</p>  |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| <p>Bärner Studizytig</p> | <p>Ich hatte ein Treffen und mehrere Gespräche bezüglich der SUB-Seiten der letzten Ausgabe der Bärner Studizytig mit unserer Redakteurin Angela. Insgesamt waren wir mit dem Layout sehr zufrieden und fanden es gute Seiten. Einige administrative Abläufe können aber verbessert werden. In einem zweiten Schritt haben wir die nächste Ausgabe vorbereitet und die Themen festgesetzt und die Abläufe besprochen. Es wird einen Artikel über BeNeFri geben und die Berner Bildungscoalition wird zwei Seiten erhalten. Zudem werden eine Zusammenfassung der SR's und weitere kleinere Sachen die Seiten ergänzen.</p> |
| <p>Stellwandtour</p>     | <p>Ich habe die Ausschreibung für die Stellwandtour erstellt. Wir hatten nur eine Bewerbung von eurem Ratskollegen Tobias Buff. Ich habe das Einstellungsgespräch geführt und die Einarbeitung mit dem Vorgänger organisiert.</p>  |
| <p>Studiguide</p>        | <p>Ich habe die Mediendaten mit Vanessa Näf besprochen und angepasst. Zudem habe ich die Liste mit den SUB-Tipps angeschaut und bearbeitet. Ich habe aus Kontakten von letztem Jahr ein Inserat reingeholt welches im diesjährigen Studiguide erscheinen wird. Alles in Allem sind wir mit dem Studiguide im Zeitplan, die Layouterinnen sind bereits ausgewählt und Offerten von Druckereien eingeholt. In der nächsten Phase müssen die Inserate für die Finanzierung reingeholt werden und die SUB-Tipps für ihre Unterstützung</p>   |



|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | angefragt werden.   |
| VSS-DV                         | Ich war als Ersatzdelegierter für kurze Zeit an der DV anwesend. Grundsätzlich waren aber alle ordentlichen Delegierten die meiste Zeit verfügbar, so dass es mich während der DV nicht allzuviel brauchte. Am Tag nach der DV (Montag) habe ich das ganze SUB-Häusschen aufgeräumt und geputzt.  |
| Senat                          | Ich war an der Senatssitzung anwesend. Der Geschäftsbericht der Universität und einige kleine Reglements Änderungen waren die Hauptthemen dieser Sitzung. Weitere Auskünfte sind aufgrund des Amtsgeheimnisses nicht möglich.   |
| UniPress                       | Ich habe da Mario verletzt ausgefallen ist und Tobias noch nicht eingestellt war, die UniPress-Distribution organisiert. Zudem habe ich Abklärungen bezüglich unseres Vertrags mit der Universität bezüglich UniPress gemacht, da die ausbezahlten Stunden äusserst knapp bemessen sind. Demnächst wird ein Kontakt mit UniPress stattfinden. |
| Mail an alle Studis            | Ich habe ein Mail bezüglich des Abmelden für die Bärner Studizytig geschrieben, welches an alle Studierenden verschickt wurde. Zu diesem Mail sind wir verpflichtet, wenn wir die Bärner Studizytig allen Nachhause schicken wollen.  |
| Vorstandsvorstellungsgespräche | Ich habe an den Vorstellungsgesprächen für die neue Vorständin teilgenommen.  |
| Vorstandssitzungen             | Ich habe an allen Vorstandssitzungen  |



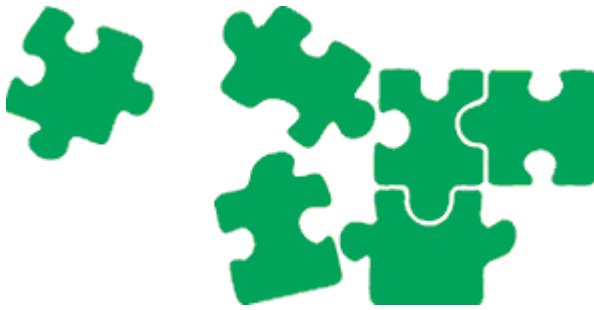
|        |  |
|--------|--|
|        | teilgenommen.                            |
| Ferien | Ich hatte vom 28. März- 01.April Ferien. |



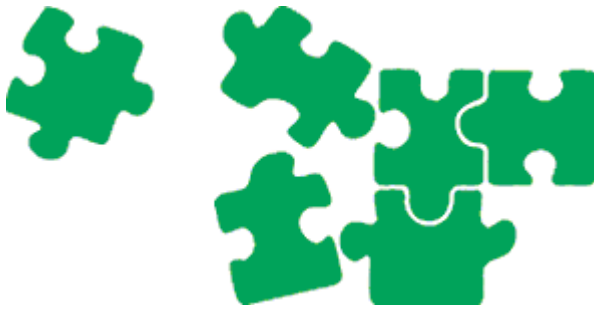
| <b>Mitteilungen des Vorstandes</b>   |   |
|--------------------------------------|---|
| Fabienne Hitz<br>Finanzen & Personal |   |
| Stand:<br>02.05.2016                 |   |
| <b>Geschäft</b>                      | <b>Geschehnisse</b>   |
| <i>Finanzen</i>                      |   |
| Jahresabschluss                      | Am 21.4. war die Revision der Jahresrechnung der SUB. Diese ging ohne Probleme vonstatten. Ich schrieb einen Kommentar zur Jahresrechnung, in welchem die grössten Differenzen der Ausgaben und Einnahmen zum Budget begründet werden. Des Weiteren besprachen wir den Abschluss im Vorstand und ich schrieb einen Antrag zur Gewinnverteilung. Am 29.4. besprachen wir die Jahresrechnung in der FiKo. |
| Finanzreporting                      | Ich erhielt das Finanzreporting des ersten Quartals, sah es mir durch und besprach es im Vorstand.  |
| VSS DV Finanzen                      | Nach der VSS DV begann ich mit der Abrechnung derselben.  |
| Offene Debitoren                     | Einige alte Rechnungen für Unikuminserate mussten noch gestellt werden. Ich übernahm diese Aufgabe.   |
| Kontakt BuHa                         | Wöchentlicher Kontakt zur Buchhaltung   |
| <i>Kommissionen</i>                  |   |
| SoFoKo                               | Teilnahme an zwei SoFoKo Sitzungen  |
| CoFi                                 | Teilnahme an der CoFi Sitzung des VSS, an welcher die Anträge zur Jahresrechnung  |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | vorbesprochen wurden.  |
| VSS Ersatz- Delegierte            | Ich nahm an der Vorbesprechung der SUB-Delegierten teil und brachte dort mein Wissen aus der CoFi ein. Während der VSS DV war ich während der Besprechung und den Anträgen zur Jahresrechnung im Saal. |
| <i>Personal</i>                   |  |
| Ausschreibungen                   | Ich las die Ausschreibung für die Stellwandtour und für die IT-Administration gegen und korrigierte diese.   |
| Arbeitszeugnis                    | Ich korrigierte und kommentierte ein Zwischenzeugnis.  |
| Personalgespräche                 | Diverse Gespräche mit Mitarbeitenden   |
| Personalliste                     | Ich erstellte eine Liste mit den wichtigsten Angaben von allen Mitarbeitenden.   |
| <i>Allgemeine Vorstandsarbeit</i> |  |
| Sozialfonds Stellvertretung       | Da ich Mitglied der SoFoKo bin, übernahm ich während den Ferien von FK ihre Stellvertretung und beantwortete zwei Anfragen.  |
| VSS DV Organisation               | Ich war alle drei Tage an der VSS DV anwesend und übernahm diverse Aufgaben, wie z.B. die Betreuung des Empfangs.  |
| Ferien                            | 24.04. – 03.04.2016  |



| <b>Mitteilungen des Vorstandes</b>   |   |
|--|---|
| Simone Herpich<br>Fachschaften, Fakultäten Gruppierungen,<br>Internationales |   |
| Stand:<br>02.05.2016   |   |
| <b>Geschäft</b>  | <b>Geschehnisse</b>   |
| Gesuche an den Fachschaftsfonds  | Ich stand in Kontakt mit der Fachschaft Geographie und Kunstgeschichte bezüglich ihrer Ersuchen auf Unterstützung aus dem Fachschaftsfonds.   |
| Zusatzbeiträge FS  | Zusatzbeiträge für einige Fachschaften konnten bewilligt werden.  |
| CIS Präsidium  | Ich habe diverse E-Mails versandt, Einladungen sowie Erinnerungen zu den verschiedenen Treffen der CIS. Die jeweiligen Treffen habe ich vorbereitet und geleitet. Die CIS hat an den Jahreszielen gearbeitet und u.a. Studierende in verschiedenen Ländern nach der Situation im Land angefragt (Mexiko, Türkei). Wir haben ausserdem eine Facebook-Seite gegründet, um Transparenz sicherzustellen und interessierte Studierende zur Mitarbeit zu bewegen. |
| Kontakt International Office   | Ich stehe in engem Austausch mit Frau Krause vom International Office, um das Thema Flüchtlinge gemeinsam zu koordinieren.  |
| Kontakt mit dem Stapferhaus, Tomas Sedlacek                                  | Ich hatte mehrmals Kontakt mit Herrn Gloor des Stapferhauses um die Möglichkeit einer Podiumsdiskussion mit dem bekannten Bestsellerautor Tomas Sedlacek abzusprechen. Ausserdem  |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>habe ich die Fachschaft Wirtschaft und einen Ökonomieprofessor der Uni Bern nach ihrem Interesse gefragt und positive Rückmeldung erhalten.</p>  |
| Konzeptpapier Geflüchtete  | <p>Ich habe das Konzeptpapier fertiggestellt und dem VS zur Diskussion vorgelegt. Ausserdem stehe ich weiter in engem Kontakt mit der Person des VSS, die das VSS-Flüchtlingsprojekt organisiert.</p>   |
| TdS                        | <p>Ich habe begonnen das Budget zu schreiben. Ich habe Kontakt mit Vanessa Naef aufgenommen, die wie letztes Jahr den TdS organisieren wird. Ein Treffen mit Markus Krebs von der Uni und Vanessa habe ich organisiert, um die anfängliche Planung aufzunehmen.</p> |
| Treffen VSS - Co-Präsidi   | <p>Ich habe an einem Treffen des VSS mit den Co-Präsidi der Kommissionen teilgenommen. Die Strukturänderungen im VSS wurden diskutiert.</p>   |
| Updates Gruppierungen      | <p>Die Updates der Gruppierungen stehen nun online.</p>   |
| Fachschaftskonferenz       | <p>Ich habe die Fachschaftskonferenz vorbereitet und durchgeführt.</p>  |
| Treffen mit der Archivarin | <p>Ich habe mich mit der Archivarin getroffen um abzuklären, inwiefern Fachschaften Platz im Archiv haben können und welche Dokumente archivierungswürdig sind.</p>   |
| VSS DV Bern                | <p>Ich habe an der Vorbereitungssitzung zur DV teilgenommen und anschliessend durchgehend an der dreitägigen VSS DV in Bern aktiv teilgenommen.</p>   |
| ESU Board Meeting Bergen   | <p>Ich habe an mehreren</p>   |





|               |  |
|---------------|--|
|               | <p>Vorbereitungssitzungen für das Board Meeting in Bergen teilgenommen. Dieses findet statt vom 06.05. bis 14.05.2016. In dieser Zeit wird zudem ein 3-tägiges TOPICS-Treffen und ein Student Voice Seminar stattfinden. Auf diese verschiedenen Treffen habe ich mich ebenfalls vorbereitet, Texte gelesen und an Skype-Besprechungen teilgenommen.</p> |
| Senatssitzung | <p>Ich habe an der Sitzung des Senats teilgenommen.</p>  |
| VS-Sitzungen  | <p>Ich habe an den Vorstandssitzungen aktiv teilgenommen.</p>  |



## Mitteilungen des Vorstandes

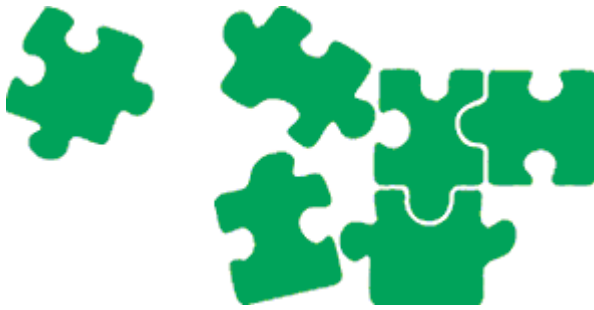
Carole Klopstein

Kantonale und Universitäre Hochschulpolitik

Stand: 1. Mai 2016

Datum: 1. Mai 2016

| Geschäft                 | Geschehnisse  |
|--------------------------|---|
| <i>Ferien</i>            | Ich habe für den Geburtstag meiner Oma Ferien genommen (7. - 11. April)   |
| VSS-DV                   | Ich war an der VSS-DV für das Essen zuständig. Nebst der Betreuung des Caterings, der Organisation des Buffets und dem Einkauf war ich den ganzen Freitag, Samstag ab Mittag und Sonntag bis zum Abbau abwesend. Vorgängig und nachträglich hat diese Aufgabe einiges an Absprache und Organisation gebraucht.  |
| CodEg                    | Ich habe für die CodEg einen Fragekatalog zum Thema Familie und Studium zusammengestellt und an der Umsetzung der an der DV vorgeführten Kurzfilme mitgewirkt.  |
| TiSA                     | <p>Ich habe an einem Vernetzungstreffen bezüglich der TiSA-Problematik teilgenommen. Falls euch das Thema interessiert könnt ihr euch gerne unter folgendem Link informieren:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Kc4FEhbNzfk">https://www.youtube.com/watch?v=Kc4FEhbNzfk</a></p> <p>Grundsätzlich geht es darum, dass durch dieses Abkommen essentielle staatliche Leistungen privatisiert werden könnten. Dazu gehört auch die Bildung, was der Hauptgrund war, wieso ich an diesem Treffen teilgenommen habe.</p> |
| Berner Bildungscoalition | Ich habe eine weitere Sitzung für die BBK einberufen, vorbereitet und geleitet und das Positionspapier fertig gestellt. Weitere Schritte werden die   |



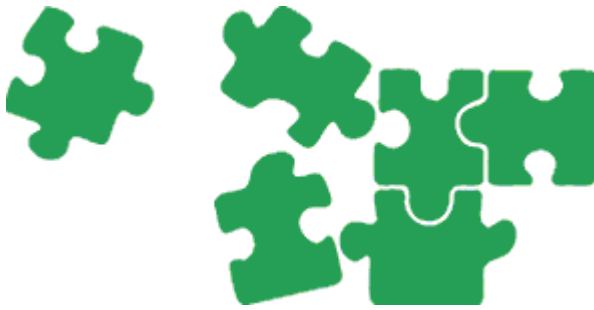
|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | Organisation eines Aktionstages, der Bericht in der Berner Studizyting und die Anfrage von weiteren Parteien sein.   |
| <i>VS-Sitzungen</i> | Ich habe bei allen Vorstandssitzungen aktiv teilgenommen.  |
| Weiteres            | Ich habe diverse kleinere Arbeiten wie beispielsweise die Beantwortung/Schreiben von Mails oder Gespräche mit dem Seki ausgeführt.   |
| Monitoring          | Die letzte Session im grossen Rat hat im März stattgefunden. Dabei ist unter anderem die Bildungsstrategie 2016 besprochen worden ( <a href="http://www.gr.be.ch/gr/de/index/geschaefte/geschaefte/suche/geschaeft.gid-17abbd061f3544ee84a91a994ca6e51e.html">http://www.gr.be.ch/gr/de/index/geschaefte/geschaefte/suche/geschaeft.gid-17abbd061f3544ee84a91a994ca6e51e.html</a> ) . Es gab keine spezifischen hochschulpolitischen Vorstösse, es wurde aber die vorzeitige Einführung des Lehrplanes 21 kritisiert, die Frage nach dem Französischunterricht an Volksschulen gestellt und ein Postulat bezüglich der Standortharmonisierung der BFH gestellt ( <a href="http://www.gr.be.ch/gr/de/index/geschaefte/geschaefte/parlamentarischeinstrumente/vorstoesse.html">http://www.gr.be.ch/gr/de/index/geschaefte/geschaefte/parlamentarischeinstrumente/vorstoesse.html</a> ) |



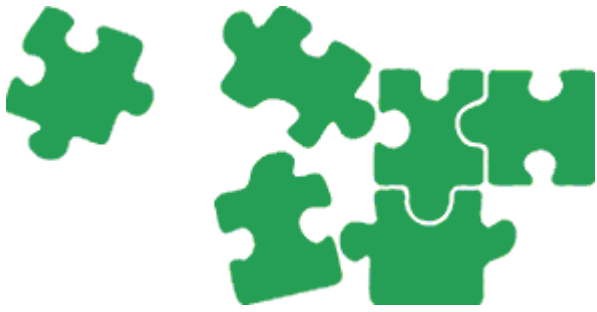
| <b>Mitteilungen des Vorstandes</b>                |   |
|---|---|
| Fabienne Kriesi<br>Ressort Soziales, Personal, IT |   |
| Stand:<br>02. Mai 2016                            |   |
| <b>Geschäft</b>                                   | <b>Geschehnisse</b>   |
| SoFoKo  | SoFoKo-Sitzungen fanden am 1. April, am 12. April und am 28. April statt. Es wurden insgesamt 7 Gesuche behandelt. Zudem habe ich mich am 21.04.2016 mit Milena Geiser getroffen, um einige allgemeine Dinge, die den Sozialfonds betreffen, zu besprechen.         |
| Hauptversammlung VBSL                             | Ich nahm am 18.04.2016 an der Hauptversammlung des VBSL teil. Ich wurde offiziell in den Vorstand des VBSL gewählt.   |
| VSS Delegiertenversammlung (22.-24. April)        | Ich habe an der VSS Delegiertenversammlung alle drei Tage als Helferin mitgewirkt (Transport, Vorbereitung Essen, Kontakt mit Hausdienst usw.).   |
| Stellenausschreibung IT-Admin                     | Ich habe mich am 18.04.2016 mit Jonas Born getroffen, um die Stellenausschreibung für die Stelle des IT-Admin zu besprechen. Die Stellenausschreibung wurde von Jonas, Fabienne Hitz und mir erstellt bzw. korrigiert und am 25.04.2016 auf Studijob aufgeschaltet. |
| Medienanfrage „Wohnen für Hilfe“                  | Eine Journalistin des Bundes möchte gerne einen Artikel über unser kleines „Wohnen  |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | für Hilfe“ Projekt schreiben. Ich habe mich mit Pia Portmann getroffen, um die Beantwortung der Medienanfrage zu besprechen.   |
| Übersetzung Sozialfondsdokumente | Bis anhin konnten bereits das Budgetblatt und das Antragsformular ins Englische übersetzt werden. Auch von dem Vertrag liegt bereits ein Entwurf vor, der aber noch überarbeitet werden muss. Dem Ziel, dass die Dokumente ab Juni abrufbar sein sollen, sollte nichts mehr im Weg stehen. |
| Personal                         | Diverse Gespräche mit den Mitarbeitenden, Stellenausschreibung IT-Admin, Arbeitszeugnis gegengelesen.  |
| Treffen Odermatt/Krause          | An der Vorstands-Retraite wurde das Thema „VBSL“ besprochen. Julian Sonderegger und ich hatten diesbezüglich am 29.04.16 ein Treffen mit Herrn Odermatt und Frau Krause (International Office). Die Rolle der SUB innerhalb des VBSL wurde diskutiert.                                     |
| VS-Sitzungen                     | Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen.   |
| Ferien                           | Ich hatte von 06.04.-10.04.2016 Ferien.  |



|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Mitteilungen des Vorstandes</b><br>Pia Portmann<br>Gleichstellung & Kommunikation |   | Stand:<br>02.05.2016 |
|  |   |                      |
| <b>Geschäft</b>  | <b>Geschehnisse</b>   |                      |
| <i>Gleichberechtigung</i>  |   |                      |
| Übergabe   | Übergabe und Einarbeitung durch Luisa Jakob   |                      |
| AFG  | Erste Kontaktaufnahme   |                      |
| Womentoring  | Ich habe mich mit der Koordinatorin Claudia Amsler getroffen, Texte gegengelesen und Informationen auf FB und der SUB-Seite veröffentlicht. |                      |
| <i>Kommunikation</i>   |   |                      |
| Übergabe   | Übergabe und Einarbeitung durch Luisa Jakob   |                      |
| Wohnen für Hilfe   | Verfassung einer Stellungnahme zu „Wohnen für Hilfe“ für den Bund   |                      |
| Anfragen   | Bearbeitung Medienanfragen, Bugeno  |                      |
| <i>Kommissionen</i>  |   |                      |
| Stiftungsrat Mensabetriebe   | Teilnahme an der Stiftungsratssitzung, an welcher die Jahresrechnung, der Geschäftsbericht und der Revisionsbericht besprochen wurden       |                      |
| <i>Allgemeine Vorstandsarbeit</i>  |   |                      |
| VS-Sitzungen   | Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen.  |                      |
| kleinere administrative Aufgaben   | Beantwortung diverser Mails   |                      |



|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Fachschaften | Teilnahme an der Fachschaftskonferenz |
|--------------|---------------------------------------|