



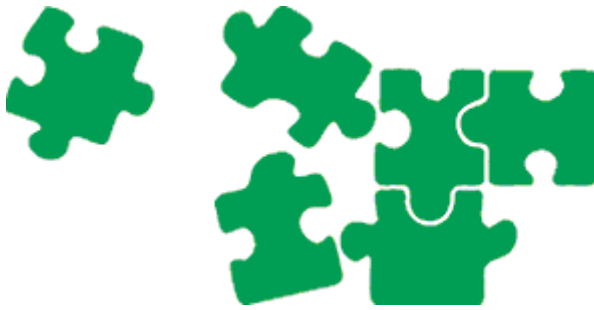
Mitteilungen des Vorstandes	
Fabienne Hitz Finanzen & Personal	
Stand: 12.09.2016	
Geschäft	Geschehnisse
<i>Finanzen</i>	
Abrechnung VSS DV	Ich stellte die Abrechnung der VSS DV fertig und besprach sie mit den Verantwortlichen des VSS. Auch erstellte ich zwei Rechnungen im Zusammenhang mit der DV.
Offene Debitoren	Diverse Rechnungen waren seit längerem offen. Ich nahm mich dieser an und stellte die Rechnungen nochmals und schrieb allenfalls Zahlungserinnerungen. Dadurch ergaben sich einige Mail- und Telefonkontakte mit den entsprechenden Personen.
CoFi Sitzung	Am 22.06. nahm ich an einer CoFi Sitzung des VSS teil.
Finanzreporting	Ich erhielt das Finanzreporting für das 2. Quartal, studierte es gründlich und nahm Rücksprache mit der Buchhaltung. Ebenfalls besprachen wir es mit dem Vorstand in einer Sitzung und ich schickte es der FiKo.
Budget 2017	Zur Erstellung des Budgets 2017 machte ich einen Zeitplan und traf bereits einige Vorabklärungen.
Kontakt Buchhaltung	Beinahe wöchentlich hatte ich Kontakt mit der Buchhaltung, um Fragen zu klären und



	Anliegen zu besprechen.
<i>Personal</i>	
Neubesetzung IT Admin Stelle	Die IT Admin Stelle musste neu besetzt werden. Ich las die Ausschreibung gegen, sichtete Bewerbungsdossiers, bereitete mich auf die Vorstellungsgespräche vor und führte diese mit FK durch. Ebenfalls mit FK führte ich mit der neuen Person ein Einstellungsgespräch.
Arbeitszeugnisse	Ich war bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen beteiligt.
Arbeitsverträge	Einen Arbeitsvertrag erstellte ich selbst, drei andere kontrollierte ich und unterschrieb sie.
Mitarbeitendengespräche	FK und ich führten einige kürzere und längere Gespräche mit Mitarbeitenden. Diese bereiteten wir teilweise vor und besprachen sie manchmal danach.
MA Spiegel	Ich fügte die neueingestellten Mitarbeitenden im MA Spiegel ein und schickte die Vorlage an den Buchhalter.
<i>Kommissionen</i>	
Sofoko	Für FK übernahm ich in ihren Ferien die Stellvertretung. Ich bearbeitete ein Gesuch und hielt Kontakt zur Hilfskraft des Sozialfonds. Ebenfalls lud ich zu einer Sofoko-Sitzung ein. Insgesamt nahm ich im Sommer an drei Sofoko-Sitzungen teil.
Bugeno Delegierte	Ich lud alle Bugeno Delegierten der SUB zu einer Vorbereitungssitzung ein und leitete die Sitzung. Anschliessend nahm ich an der Bugeno DV teil. Besprochen wurde vor allem das Budget für das neue



	Geschäftsjahr.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Beratungsgespräch Vorstand	Es fand ein Gespräch des Vorstands bei Herr Vicini von der Beratungsstelle statt, um die Zusammenarbeit im Vorstand zu besprechen. Ein solches Treffen soll halbjährlich stattfinden.
Unileitungessen	Ich nahm am einmal pro Semester stattfindenden Treffen mit der Unileitung teil.
Retraite	An der zweitägigen Retraite zu Beginn der Semesterferien besprachen wir unter anderem die neuen Jahresziele, die Ressortverteilung, das Unifestival und machten eine kurzfristige Planung. Ich schrieb das Protokoll dazu.
Aufräumen Vorstandszimmer	Einen Tag lang räumten wir das Vorstandszimmer auf. Dabei half uns die Archivarin, damit keine archivierungswürdigen Dokumente entsorgt wurden.
Neue Serverstruktur	Auf dem Server wurde von der Archivarin eine neue Struktur entworfen. Dazu fanden im Vorfeld ein Gespräch mit ihr, FK und mir statt, um diverse Fragen bzgl. des Aufbaus und der Implementierung zu klären.
Offener Hörsaal	Für das Projekt Offener Hörsaal verfasste ich den Text für den Flyer zur Sponsorensuche. Ebenfalls liess ich ein neues Bankkonto dafür einrichten.
Jahresprogramm	Für das neue Jahresprogramm verfasste ich meinen Teil und überarbeitete die



	Texte der anderen.
Flyer SUB	Um insbesondere für den TdS aktuelles Werbematerial zu haben, erstellte ich neue Flyer über die SUB. Dafür verfasste ich den Text, erstellte das Layout und gab sie in Druck.
Treffen mit AfG	Gemeinsam mit PP nahm ich an einem Treffen mit der AfG teil, insbesondere um Antworten bzgl. der Personalsituation der SUB zu geben. Als Vorbereitung füllte ich die Checkliste dazu aus.
Unifestival	Es fand ein Treffen mit dem Vorstand und dem OK des Unifestivals statt, an welchem ich teilnahm.
Starting Days	An den Starting Days führte ich mit JOS den Workshop „Studienfinanzierung“ durch und blieb anschliessend zur Feedbackrunde.
Vorstandssitzungen	Teilnahme an den Vorstandssitzungen
Ferien	3x eine Woche Ferien